



RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses 22, Rīga, LV-1029
tālruni 67405956, 67405912, fakss 67405561, e-pasts rzolg@riga.lv; www.zolitude.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

2019. gada 19.martā

Nr. GZO-19-6-nts

Izglītojamo uzņemšanas kārtība Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas vispārējās vidējās izglītības programmās

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 31. pantu,
Ministra kabineta 13.10.2015. noteikumu Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti
vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā
arī pārcelti uz nākamo klasi” un
saskaņā ar 25.09.2012. Rīgas domes nolikuma Nr. 265 “Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas nolikums”
20. punktu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti 10.klasē Rīgas Zolitūdes ģimnāzijā.

II. Uzņemšana ģimnāzijas klasēs

2. Izglītojamiem, kuri pretendē uz uzņemšanu ģimnāzijas 10. klasēs tiek piedāvātas šādas izglītības programmas:
 - 2.1. Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma (kods 31013021, matemātika un datorzinības);
 - 2.2. Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma (kods 31013021, ķīmija un bioloģija);
 - 2.3. Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma (kods 31012021).
3. Ģimnāzijas 10. klasē konkursa kārtībā uzņem izglītojamos:
 - 3.1. kuriem ir apliecība par vispārējo pamatizglītību, sekmju izraksts un valsts valodas prasmi apliecinošs sertifikāts;
 - 3.2. kuri ir nokārtojuši iestājpārbaudījumu matemātikā

- 3.3. kuriem profilējošo mācību priekšmetu vērtējums nav zemāks par 5 ballēm un valsts pārbaudes darbu vidējā atzīme nav zemāka par 5 ballēm;
- 3.4. izvēlēto vispārējās vidējās izglītības programmu profilējošie mācību priekšmeti:
 - **humanitārā un sociālā virziena programma** - latviešu valoda, krievu valoda un literatūra, angļu valoda, vēsture, sociālzinības;
 - **matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma** (ar padziļinātu matemātikas apguvi) virziena programma - matemātika, fizika, ķīmija, bioloģija, datorzinības, latviešu valoda;
 - **matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma** (ar padziļinātu ķīmijas un bioloģijas apguvi) virziena programma- fizika, ķīmija, bioloģija, matemātika, latviešu valoda;
4. Ģimnāzija neuzņem izglītojamus, kuriem apliecībā par pamatizglītību kādā no mācību priekšmetiem vai valsts pārbaudes darbos vērtējums ir zemāks par 4 ballēm.
5. Vispārējās vidējās izglītības programmas uzsāk komplektēt tad, ja iestājpārbaudījumu, saņemot vērtējumu ne zemāku par 50% no maksimālā punktu skaita, ir nokārtojuši vismaz 22 pretendenti. Atsevišķos gadījumos Ģimnāzija var izsludināt papildus uzņemšanu vai slēgt izglītības programmu pretendentu nepietiekamā skaita un /vai nepietiekamās sagatavotības dēļ.
6. Ģimnāzijas 11. un 12. klasēs izglītojamus uzņem uz vakantajām vietām.

III. Iestājpārbaudījumi

7. Pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumam, tā norises laiku un vērtēšanas kārtību, izglītības programmu un klašu komplektēšanas laiku un kārtību Ģimnāzija paziņo, publicējot informāciju Ģimnāzijas mājas lapā, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms iestājpārbaudījuma.
8. Iestājpārbaudījums tiek organizēts rakstiski.

IV. Iestājpārbaudījuma komisija

9. Direktors ar rīkojumu izveido iestājpārbaudījuma komisiju.
10. Iestājpārbaudījuma komisija:
 - 10.1. izstrādā iestājpārbaudījuma saturu un vērtēšanas kritērijus, kurus apstiprina direktors;
 - 10.2. novērtē pretendentu darbus;
 - 10.3. pretendentu iestājpārbaudījumā iegūto punktu skaitu izsaka procentos no maksimāli iegūstamā punktu skaita;
 - 10.4. iestājpārbaudījuma rezultātus ieraksta protokolā, kuru paraksta visi komisijas locekļi, to apstiprina direktors un izsniedz Uzņemšanas komisijai.

V. Iestājpārbaudījuma organizācija un norise

11. Pirms iestājpārbaudījuma izglītojamie noteiktajā laikā piesakās uz pārbaudījuma kārtošanu 10. klasēs.
12. Iestājpārbaudījuma darbos netiek iekļautas ziņas par izglītojamā personu. Darbus šifrē un atšifrē Uzņemšanas komisija. Katru darbu vērtē vismaz divi Iestājpārbaudījuma komisijas locekļi.
13. Iestājpārbaudījuma rezultātus ieraksta protokolā, kuru paraksta visi iestājpārbaudījuma komisijas locekļi, konkursa rezultātus apkopo un izziņo Uzņemšanas komisijai.
14. Strīdu gadījumā par iestājpārbaudījuma vērtējumu izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais pēc rakstveida pārbaudījuma rezultātu paziņošanas var iesniegt Uzņemšanas komisijai apelāciju ne vēlāk kā 2 darbadienu laikā. Atbildi apelācijas iesniedzējam sniedz rakstiski divu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
15. Par iestājpārbaudījuma rezultātiem izglītojamās un vecākus ģimnāzija informē 5 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma noslēguma.

VI. Uzņemšanas komisijas darbība

16. Izglītojamo uzņemšanu ģimnāzijas 10. klasēs visās izglītības programmās organizē uzņemšanas komisija, kuras sastāvu un darba laiku katru gadu ar rīkojumu nozīmē ģimnāzijas direktors. Uzņemšanas komisijas darbā ar novērotāja tiesībām var piedalīties ģimnāzijas padomes ieteiktie vecāku pārstāvji.
17. Uzņemšanas komisija:
 - 17.1. uzņem skolēnu iesniegumus, pieņem nepieciešamos izglītības dokumentus;
 - 17.2. izskata iestājpārbaudījuma rezultātus pretendentiem uz visām programmām;
 - 17.3. pamatojoties uz šo noteikumu 3. un 4. punktiem sagatavo uzņemšanas komisijas lēmumu par izglītojamo ieskaitīšanu ģimnāzijas klasēs;
 - 17.4. divu dienu laikā pēc dokumentu pieņemšanas beigām ziņo par izglītojamo ieskaitīšanu 10. klasē vai atteikumu, un izvieto uzņemto izglītojamo sarakstus ģimnāzijas informācijas stendā un mājas lapā.

VII. Dokumentu pieņemšana

- 18.5 darba dienu laikā pēc paziņojuma par uzņemšanu 10.klasē, izglītojamais iesniedz ģimnāzijā šādus dokumentus:
 - 18.1. direktoram adresētu izglītojamā personīgo iesniegumu, tajā norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izglītojamā deklarēto dzīvesvietu mācību laikā un izvēlēto izglītības programmu. Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu;
 - 18.2. apliecības par pamatizglītību un sekmju izraksta kopijas (pēc tās salīdzināšanas ar oriģinālu);
 - 18.3. valsts valodas sertifikāta kopiju (pēc tā salīdzināšanas ar oriģinālu)
 - 18.4. aizgādību apliecināšanas dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 18.5. izglītojamā medicīnisko karti 026/u un potēšanas karti 063/u.

19. Piesakoties mācībām ģimnāzijas 11. un 12. klasē, izglītojamais iesniedz šādus dokumentus:
 - 19.1. direktoram adresētu izglītojamā personīgo iesniegumu, tajā norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izglītojamā deklarēto dzīvesvietu mācību laikā un izvēlēto izglītības programmu. Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu;
 - 19.2. liecību vai sekmju izrakstu, ja izglītojamais maina skolu mācību gada laikā;
 - 19.3. izziņu par nokārtotajiem valsts pārbaudes darbiem;
 - 19.4. izglītojamā personas lietu;
 - 19.5. aizgādību apliecināša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.6. izglītojamā medicīnisko karti 026/u, potēšanas karti 063/u un medicīnas izziņu 086/u.
20. Skolas vadība, pieņemot dokumentus attiecīgajā klasē un īstenojamajā izglītības programmā, iepazīstina vecākus (aizbildņus) un skolēnus ar šādiem dokumentiem:
 - 20.1. skolas akreditācijas apliecību;
 - 20.2. skolas reģistrācijas apliecību;
 - 20.3. izglītības programmas akreditācijas apliecību;
 - 20.4. skolas nolikumu;
 - 20.5. skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 20.6. skolas licencētām izglītības programmām.

VIII. Izglītojamo ieskaitīšana

21. Izglītojamo uzņem Ģimnāzijā noteiktā izglītības programmā un klasē ar direktora rīkojumu, ja:
 - 21.1. uzņemšanas komisija ir paziņojusi konkursa rezultātus;
 - 21.2. iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.
22. Ģimnāzijas vadība nodrošina, ka pēc rīkojuma izdošanas par izglītojamā uzņemšanu ģimnāzijā attiecīgajā izglītības programmā uz kārtējā mācību gada 1. septembri informācija par izglītojamo līdz 20. augustam tiek ierakstīta izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un ievadīta un aktualizēta Valsts izglītības informācijas sistēmā.
23. Ja izglītojamais nozīmētā laikā nenodod nepieciešamus dokumentus, viņa vieta netiek saglabāta.
24. Par 11. un 12. klases izglītojamo ieskaitīšanu ģimnāzijā lēmumu pieņem ģimnāzijas direktors.

IX. Izglītojamo uzņemšanas noteikumu un grozījumu pieņemšanas kārtība

25. Izglītojamo uzņemšanas noteikumus un grozījumus apspriež un priekšlikumus iesniedz metodiskā padome.
26. Izglītojamo uzņemšanas noteikumus un grozījumus saskaņo ar Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu.

X. Noslēguma jautājums

27. Līdz ar Izglītojamo uzņemšanas noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē 2017. gada 21. decembrī "Izglītojamo uzņemšanas kārtība Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas vispārējās vidējās izglītības programmās" Nr. GZO-17-18-nts.

Direktore

S. Semenko

SASKAŅOTS
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta
Izglītības pārvaldes priekšnieks-direktora vietnieks
I. Balamovskis
20__ .gada __ . _____