

# Rīgas Zolitūdes ģimnāzija

**Jelena Petrova-Miliha**  
sociālais pedagogs 7.-12. klasēs



153. kabinets

Tel. 67474654

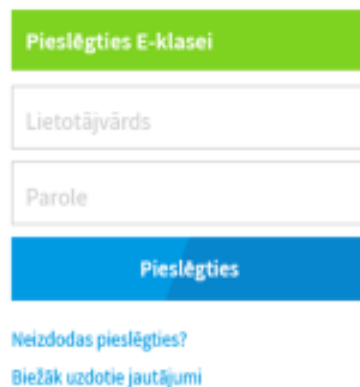
**Pieņemšanas laiks:**

Pirmdien 12:30 – 14:30

Trešdien 09:30 – 12:00

# Kā vislabāk informēt klases audzinātāju par bērna prombūtni

Caur e-klasi =>



Pieslēgties E-klasei

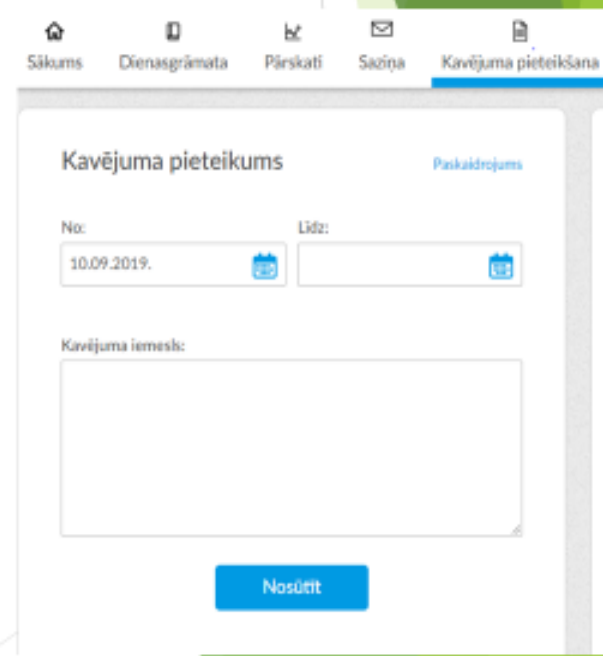
Lietotājvārds

Parole

Pieslēgties

[Neizdodas pieslēgties?](#)  
[Biežāk uzdotie jautājumi](#)

Līdz 8.30 pieteikt kavējumu e – klasē “Skolēna kavējumu pieteikšana” =>



Sākums Dienasgrāmata Pārskati Saziņa **Kavējuma pieteikšana**

Kavējuma pieteikums [Paskaidrojums](#)

No: 10.09.2019.

Līdz:

Kavējuma iemesls:

Nosūtīt

# Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas mājaslapa zolitude.lv

**RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA**  
Rīgas Domes izglītības, kultūras un sporta departamenta padotības iestāde.

Ceturtdiena, 19 Septembris 2024

**GALVENĀ** Par ģimnāziju Mācību darbs Projekti Bibliotēka Sporta komplekss Karjeras atbalsts  
Publiskie iepirkumi

- Ģimnāzijas darbības pamatmērķi
- Ģimnāzijas vēsture
- Jaunumi
- Gada grāmata
- Ģimnāzijas muzejs
- Skolas avīze
- Ģimnāzijas vadība
- Ģimnāzijas kolektīvs
- Ģimnāzijas padome
- Skolēnu pašpārvalde

**Pēdējie jaunumi**  
Svinīgais pasākums  
mi

**Ķīmiķu adaptācijas nedēļas vasaras nometne: "Sveika, skola!"**  
08.24.-23.08.24. RZĢ topošo pirmklasnieku vecākiem bija piedāvāta  
operakstīt savus bērnus uz adaptācijas nedēļu vasaras nometnē.

**Mūsu lepnums**  
Sporta sacensības

**Dokumenti**

# Mācību stundu kavējumu uzskaites kārtība (V. daļa)

## Izglītības procesa dokumentācija

- Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas nolikums. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
- Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
- Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
- Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas rīcības plāns gadījumam, ja ir aizdomas par bērna tiesību pārkāpumiem un gadījumos, ja ir konstatēti bērna tiesību pārkāpumi, t.sk. ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
- Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas kārtība bērnu uzņemšanai 1.klasē. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
- Izglītojamo uzņemšanas kārtība Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas vispārējās vidējās izglītības programmās. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
- Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas e-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
- Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas kārtība, kādā veicama saziņa starp ģimnāziju un ģimeni. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
- Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas mācību stundu kavējumu uzskaites kārtība. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
- Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
  - (1.pielikums) [lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#)
  - (2.pielikums) [lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#)
  - (3.pielikums) [lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#)
- Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas pagarinātās dienas grupu darbības noteikumi. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
- Kārtība, kādā notiek izglītojamo ēdināšana Rīgas Zolitūdes ģimnāzijā. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
- Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas izglītojamo pašpārvaldes nolikums. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))
- Izglītības iestādes padomes nolikums. ([lasīšanai NOSPIEST ŠEIT](#))

# Izglītojamo mācību stundu kavējumu reģistrācija un kontrole

- ▶ Pedagoģa pienākums ir pārbaudīt skolēnu **klātbūtni 5 minūtes pēc mācību stundas sākuma** un obligāti ierakstīt “n” “e-klasē”, ja skolēns nav ieradies.
- ▶ Pedagoģs **var pieprasīt uzrakstīt skolēnu paskaidrojumu**, ja izglītojamie bieži kavē mācību stundu sākumu.
- ▶ Klases audzinātāji **mācību dienas laikā pārbauda izglītojamo neierašanos uz stundām**, sazinās ar vecākiem vai izglītojamajiem, noskaidrojot neierašanās cēloņus. Klases audzinātājs izmanto e-žurnāla sadaļu e-klases pasts, nosūtot vecākiem vēstuli. Ja vecāki neatbild, klases audzinātājs informē sociālo pedagoģu.

## Attaisnotu kavējumu iemesli ir:

- ▶ slimības dēļ, ja to apliecina tikai ārsta zīme;
- ▶ citu iemeslu dēļ. Kavējumu skaits citu iemeslu dēļ nedrīkst pārsniegt 25 mācību stundas (5% no mācību stunda skaita), 2. semestrī – 35 mācību stundas (5% no mācību stundu skaita);
- ▶ Vecākiem ir tiesības attaisnot kavējumus 3 dienas pēc kārtas vienu reizi semestrī;
- ▶ Ja vecāku iesniegumā norādīts kavējumu laiks vairāk par nedēļu, tad iesniegumu izskata un saskaņo direktora vietnieks vai direktors ne vēlāk kā 3 dienas pirms prombūtnes;
- ▶ **direktora rīkojums** (sporta sacensības, olimpiādes, konkursi, skates, mācību ekskursijas utt.).

# Mācību stundu kavējumu uzskaites kārtība (I. solis)



- ▶ Ja 10.-12. klases izglītojamais vai pilngadīgs izglītojamais, kurš apgūst vispārējās pamatizglītības programmu, konkrētajā mācību semestrī neattaisnoti kavējis **vienu mācību dienu vai 9 mācību stundas**, klases audzinātājs informē sociālo pedagogu. Sociālais pedagogs uzaicina izglītojamo vecākus un izsaka brīdinājumu par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem. Vecāki parakstās uz brīdinājuma par to, ka ir informēti. Brīdinājums tiek ielikts skolēna personas lietā.

# Mācību stundu kavējumu uzskaites kārtība (II.solis)



- ▶ Ja izglītojamais atkārtoti kavējis **vēl vienu mācību dienu vai 9 mācību stundas semestrī**, klases audzinātājs informē direktora vietnieku, sociālo pedagogu un direktors izdod rīkojumu rājiena izteikšanai. Vecāki parakstās uz brīdinājuma par to, ka ir informēti. Brīdinājums tiek ielikts skolēna personas lietā.



# Mācību stundu kavējumu uzskaites kārtība (III.solis)



- ▶ Ja neattaisnoti kavētas **5 mācību dienas (36 mācību stundas)**, izglītojamo var atskaitīt no izglītības iestādes.

Paldies par uzmanību un  
pacietību

