



RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses iela 22, Rīga, LV-1029

tālrunis 67405956, 67405912, fakss 67405561, e-pasts rzolg@riga.lv; www.zolitude.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

22.09.2017.

Nr.GZO-17-16-nts

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas e-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļās 2.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. Kārtība nosaka e-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanu Rīgas Zolitūdes ģimnāzijā.
- 1.2. Kārtība izstrādātā, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību procesa un sasniegumu atspoguļošanai, pedagoģiskajā procesā nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšanai, saziņai ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.
- 1.3. Kārtība jāievēro visiem Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas strādājošajiem pedagogiem visās izglītības programmās, t.s. interešu izglītības programmās, visos mācību priekšmetos un interešu izglītības nodarbībās.

2. E-klases pakalpojumu pieslēgšana izglītojamajiem un viņu vecākiem.

- 2.1. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamo vecākus par e-klases izmantošanas iespējām.
- 2.2. E-klases pakalpojumu jaunatnākušajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem klašu audzinātāji pieslēdz nedēļas laikā.

3. Informācijas ievadīšana e-klasē.

- 3.1. Izglītojamo un darbinieku personas informāciju ievada virslietotājs, nepieciešamo informāciju saņemot no lietvedes.
- 3.2. Atbildīgais direktora vietnieks izglītības jomā un informātikas laboranti katra semestra sākumā ievada e-klasē mācību priekšmetu stundu sarakstu.
- 3.3. Katru dienu līdz 17.00 izmaiņas nākamās dienas stundu sarakstā e-klasē ievada par to atbildīgais direktora vietnieks izglītības jomā.
- 3.4. Mācību gada sākumā mācību priekšmetu un interešu izglītības pedagogi iesniedz virslietotājam skolēnu sarakstus apvienoto klašu žurnālu izveidei.
- 3.5. Mācību priekšmetu pedagogi e-klases elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto katram izglītojamajam, kā arī informāciju par aizvietotajām stundām ne vēlāk kā līdz katras darba dienas pulksten 17.00.

- 3.6. Izglītojamo kavējumus atzīmē klases audzinātājs pēc kavējuma zīmes iesniegšanas vai pēc informācijas saņemšanas no ārpusklases pasākumiem atbildīgā pedagoga.
 - 3.7. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā, atbilstoši Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
 - 3.8. Semestra starpvērtējumus, semestra, gada un eksāmena vērtējumus pedagogi ievada termiņos, ko nosaka skolas vadība.
 - 3.9. Tēmas noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus pedagogi ievada, atbilstoši e-klase pārbaudes darbu rezultātu ievades sistēmai.
 - 3.10. Ievadīto vērtējumu un laboto rakstu darbu skaits ir ne mazāks par noteikto Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.
- 4. Informācijas izvadišana no e-klases.**
 - 4.1. Vienu reizi mēnesī klases audzinātājs izdrukā un izsniedz sekmju izrakstus izglītojamajiem, kuri lieto papīra dienasgrāmatas.
 - 4.2. Katra semestra beigās klašu audzinātāji izdrukā un izsniedz izglītojamajiem liecības.
 - 4.3. E-klases virslietotājs e-žurnālu ieraksta CD matricā un nodod skolas arhīvā līdz kalendārā gada beigām.
 - 4.4. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā nepieciešamās atskaites un žurnāla pielikumus pēc vajadzības.
 - 5. Visi e-klases lietotāji ievēro 2000. gada 23.martā pieņemtā “Fizisko personu datu aizsardzības likuma” nosacījumus par personas datu aizsardzību .**

Direktore

S.Semenko