



RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses iela 22, Rīga, LV-1029, tālrunis 67405913
e-pasts rzolg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

06.09.2023.

Nr. GZO-23-14-nts

ar 09.09.2024. grozījumiem

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma
14.panta 35.punktu un 54. panta 2. punktu,
55. panta 1.,2.,3.,5.,6.,7.,8.,9. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.474, Nr.610, Nr. 253,
Nr.89 un Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas Nolikumu.*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas, turpmāk - "Ģimnāzijas", iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir radīt drošu un sakārtotu izglītības vidi.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk – "Noteikumi", regulē Ģimnāzijas darba organizāciju mācību procesā un ārpusstundu laikā, izglītojamo, pedagogu un tehniskā personāla sadarbības jautājumus, izglītojamo pienākumus un tiesības, kā arī drošas vides veidošanas nosacījumus.
- 1.3. Šie noteikumi ir obligāti visiem izglītojamiem un Ģimnāzijas darbiniekiem.
- 1.4. Noteikumi darbojas līdz jaunu iekšējās kārtības noteikumu izstrādei un apstiprināšanai.
- 1.5. Atsevišķu jautājumu akcentēšanai un kolektīva darbības aktivizēšanai direktors var izdot kārtības rīkojumus kā pielikumus Noteikumiem.

II. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka

- 2.1. Ģimnāzijas izglītības procesa organizāciju;
- 2.2. noteikumus izglītojamiem mācību stundās;
- 2.3. mācību stundu kavējumu uzskaites kārtību;
- 2.4. noteikumus izglītojamiem starpbrīžos;
- 2.5. noteikumus izglītojamiem garderobē;

- 2.6. noteikumus izglītojamiem Ģimnāzijas organizētajos pasākumos;
- 2.7. noteikumus izglītojamiem par vienotām prasībām ikdienas un svētku apģērbam;
- 2.8. izglītojamo dežūru organizāciju;
- 2.9. izglītojamo pienākumus un tiesības;
- 2.10. aizliegumus izglītojamiem;
- 2.11. apbalvojumu un nosodījumu sistēmu;
- 2.12. pasākumus, kuri garantē izglītojamo drošību;
- 2.13. rīcību, ja tiek pamanīti draudi savai vai citu personu drošībai.

III. Ģimnāzijas izglītības procesa organizācija

- 3.1. Pirmā mācību stunda sākas plkst.8.30. Mācību stundu sarakstā var būt paredzētas nulles stundas, kuru sākums noteikts plkst. 7.45. Ģimnāzijas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā 7.30.
- 3.2. Mācību stundu sākuma un beigu laikus nākamajam mācību gadam apstiprina Ģimnāzijas direktors līdz 31. augustam. Starpbrīžu ilgumu apstiprina Ģimnāzijas direktors katra mācību gada sākumā. Mācību stundu sākuma un beigu laiku grafiks tiek novietots skolēniem un skolotājiem pieejamā vietā Ģimnāzijas informatīvajā stendā un skolas mājaslapā.
- 3.3. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Brīdinājuma zvans skan 2 min pirms katras mācību stundas.
- 3.4. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu, nekavējot mācību stundu sākumu.
- 3.5. Mācību un ārpusstundu darbs Ģimnāzijā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu, interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību sarakstu. Mācību stundu garums 1.-12. klasēs ir 40 minūtes.
- 3.6. Informāciju par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā nākamajai dienai e-klasē publicē līdz plkst. 14.00 .
- 3.7. Izglītības iestādē tiek organizētas 7.-12.klašu izglītojamo dežūras. Dežūras sākas plkst. 8.00, dežūras beidzas pēc dežurējošās klases pēdējās stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
- 3.8. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta. Bibliotēkas un lasītavas darba laiks: 8.00-16.30. Medpunkta darba laiks: 8.30 – 17.00.
- 3.9. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Pusdienās 1.-6.klašu izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.
- 3.10. Skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaitē tiek organizēta saskaņā ar Ģimnāzijas mācību stundu kavējumu uzskaites kārtību.
- 3.11. Ģimnāzijas dežūras tiek organizētas saskaņā ar Ģimnāzijas dežūru kārtību.

IV Noteikumi izglītojamiem mācību stundās

- 4.1. Mācību stundas sākumā izglītojamais novieto uz sola dienasgrāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.

- 4.2. Ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
- 4.3. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, viņam klusi un pieklājīgi jāatvainojas par traucējumu, jāieņem sava vieta un jāiekļaujas klases darbā.
- 4.4. Mācību stundu laikā izglītojamais:
 - 4.4.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem — seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 4.4.2. saudzīgi izturas pret Ģimnāzijas inventāru, mācību grāmatām, darba rīkiem, ierīcēm un informācijas tehnoloģijām;
 - 4.4.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 4.4.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;
 - 4.4.5. nelieto mobilo telefonu vai citus elektroniskās saziņas līdzekļus bez skolotāja uzaicinājuma, mobilajiem telefoniem jābūt bez skaņas režīmā, iziešana no mācību stundas mobilo sarunu dēļ nav pieļaujama, mobilais telefons nedrīkst atrasties uz sola;
 - 4.4.6. nelieto mūzikas atskaņotājus, nespēlē spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;
- 4.5. Nefilmē, nefotografē un neieraksta mācību stundu, nelieto portatīvo datoru un citas IT ierīces, bez skolotāja atļaujas.
 - 4.5.1. nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer;
 - 4.5.2. uz sporta stundām ierodas sporta tērpā un sporta apavos;
 - 4.5.3. no sporta atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē vai stadionā, palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus;
 - 4.5.4. neatrasties stundā izglītojamais var tikai ar mācību priekšmeta skolotāja vai medmāsas atļauju.
- 4.6. Bez Ģimnāzijas administrācijas vai skolotāja atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas.
- 4.7. 10.-12. klašu izglītojamais var izraidīt no mācību stundas vai pasākuma, 1.- 9. klašu izglītojamiem sauc atbalsta personāla komisijas speciālistu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nepakļaujas atkārtotam lūgumam ievērot noteikto kārtību, tādējādi pārkāpjot citu skolēnu un pedagogu tiesības:
 - 4.7.1. par katru izraidīšanas gadījumu tiek sastādīts akts un izglītojamā viedoklis par notikumu;
 - 4.7.2. izraidīšanas gadījumā pedagogs nodrošina skolēna nokļūšanu pie skolas sociālā pedagoga, psihologa vai speciālā pedagoga, kurš organizē alternatīvu mācību darbu;
 - 4.7.3. skolas atbalsta personāls analizē izraidītā skolēna uzvedības cēloņus un plāno tālākos korekcijas pasākumus;
 - 4.7.4. klases audzinātājs informē par notikušo izraidītā skolēna vecākus, veicot ierakstu e-žurnālā.
- 4.8. Izglītojamais patstāvīgi apgūst kavētās mācību stundas vielu.

- 4.9. Izglītojamie, kuriem ir brīva stunda, tās laikā, ievērojot klusumu, drīkst uzturēties Ģimnāzijas ēdnīcā, bibliotēkā. Brīvās stundas laikā nav ieteicams uzturēties gaitenēs, kāpņu telpās, lai netraucētu mācību procesu.

V. Mācību stundu kavējumu uzskaites kārtība

- 5.1. Pedagoģa pienākums ir pārbaudīt skolēnu klātbūtni 5 minūtes pēc mācību stundas sākuma un obligāti ierakstīt "n" e-klasē, ja skolēns nav ieradies.
- 5.2. Pedagoģs var pieprasīt uzrakstīt skolēnam paskaidrojumu, ja izglītojamais bieži kavē mācību stundu sākumu.
- 5.3. Klases audzinātājs mācību dienas laikā pārbauda izglītojamo neierašanos uz stundām, sazinās ar vecākiem vai izglītojamajiem, noskaidro neierašanās cēloņus. Klases audzinātājs izmanto e-žurnāla sadaļu e-klases pasts un nosūta vecākiem vēstuli. Ja vecāki neatbild, klases audzinātājs informē sociālo pedagoģu.
- 5.4. Kavētāja pienākums pēc ierašanās skolā pirmajā dienā uzrādīt attaisnojošu dokumentu. Ja ārsts nevar izsniegt izziņu uzreiz, tad vecāki brīdina klases audzinātāju, kad būs izziņa, un katru gadījumu izskata individuāli. Par attaisnojošu dokumentu tiek uzskatīta ārsta zīme vai kavējumu pieteikums no vecākiem e-klasē.
- 5.5. Kavējumi, kuru attaisnojums nav apliecināts ar kavējumu zīmi, tiek uzskatīti par neattaisnotiem.
- 5.6. Attaisnotu kavējumu iemesli ir:
- 5.6.1. slimības dēļ, ja to apliecina tikai ārsta zīme;
- 5.6.2. citu iemeslu dēļ. Kavējumu skaits citu iemeslu dēļ nedrīkst pārsniegt 25 mācību stundas 1. semestrī (5% no mācību stunda skaita), 2. semestrī – 35 mācību stundas (5% no mācību stundu skaita);
- 5.6.3. direktora rīkojums (sporta sacensības, olimpiādes, konkursi, skates, mācību ekskursijas utt.).
- 5.6.4. Vecākiem ir tiesības attaisnot kavējumus 3 dienas pēc kārtas vienu reizi semestrī. Ja vecāku iesniegumā norādīts kavējumu laiks pārsniedz nedēļu, tad iesniegumu izskata un saskaņo direktora vietnieks vai direktors ne vēlāk kā 3 dienas pirms prombūtnes.
- 5.6.5. Kavējumu pieteikumus ar atpakaļejošu datumu klases audzinātājs nepieņem un uzskata par neattaisnotiem.
- 5.7. Nedēļas beigās (līdz piektdienas plkst.18.00) klases audzinātājs pārbauda kavējumu skaitu un ierakstus e-klasē, atzīmējot kavējumus slimības dēļ, attaisnotos un neattaisnotos.
- 5.8. Katras nedēļas pirmdienā sociālais pedagoģs pārbauda visu klašu datus e-klasē par iepriekšējo nedēļu, apkopo informāciju un ieplāno pārrunas ar kavētājiem un viņu vecākiem.
- 5.9. Sociālais pedagoģs reģistrē izglītojamo, kuram ir neattaisnoti kavējumi vai kavējumu skaits pārsniedz pieļauto. Sociālais pedagoģs strādā individuāli ar izglītojamo un viņa vecākiem (aizbildņiem). Pārrunas reģistrē e-klasē/ protokolos.
- 5.10. Vecāki informē skolu par izglītojama prombūtni līdz attiecīgās dienas plkst.8.30, izmantojot e-klases sadaļu "Kavējuma pieteikšana". Īsziņas, kas tiek nosūtītas uz pedagoģa telefonu, vai telefona zvani netiek uzskatīti par kavējuma attaisnojumu.

- 5.11. Ja izglītojamais kāda iemesla dēļ (piedalīšanās nometnēs, konkursos u.c., izņemot slimību) kavēs mācību stundas, tad vecāki pirms tam rakstiski informē klases audzinātāju.
- 5.12. Izglītojamie, kuri dodas uz sporta sacensībām, kas norisinās ārpus ģimnāzijas rīkotajiem pasākumiem un ir ilgāki par 3 dienām, katra semestra sākumā ģimnāzijas administrācijai iesniedz sporta sacensību grafiku un vecāku/ pilngadīgā skolēna iesniegumu ar lūgumu attaisnot kavējumus. Direktore pieņem lēmumu par kavējumu attaisnošanu.
- 5.13. Pedagoģs, kurš organizē izglītojamo došanos uz pasākumu, iesniedz administrācijai iesniegumu, norādot pasākuma mērķi, veidu, laiku, vietu, pievienojot izglītojamo sarakstu, kā arī informē vecākus.
- 5.14. Ja izglītojamais regulāri (vairāk kā 2 reizes pēc kārtas) kavē tikai atsevišķa mācību priekšmeta stundas, tad mācību priekšmeta pedagoģs veic pārrunas ar izglītojamo, lai noskaidrotu kavējumu iemeslus, izskaidro kavējumu sekas, motivē apmeklēt nodarbības, informē sociālo pedagoģu un direktora vietnieku.
- 5.15. Ja pamatskolas izglītojamais ir neattaisnoti kavējis vienu mācību dienu vai 7 mācību stundas semestrī, klases audzinātājs veic individuālas pārrunas ar izglītojamo un viņu vecākiem (telefoniski vai personiski), fiksē sarunu e-klases sadaļas “Žurnāla pielikumi” daļā “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”.
- 5.16. Ja pamatskolas izglītojamais atkārtoti kavējis vēl vienu mācību dienu vai 7 mācību stundas semestrī, klases audzinātājs informē sociālo pedagoģu un direktora vietnieku. Sociālais pedagoģs uzaicina izglītojamā vecākus uz skolu un izsaka brīdinājumu par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem. Vecāki parakstās, ka ir informēti. Brīdinājums tiek ielikts skolēna personas lietā.
- 5.17. Ja pamatskolas izglītojamais nav apmeklējis vairāk kā 20 mācību stundas semestrī, nav sniegta informācija par neierašanās iemeslu, vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, ģimnāzijas vadībai ir tiesības informēt Rīgas pašvaldības policiju.
- 5.18. Ja 10.-12. klases izglītojamais, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, konkrētajā mācību semestrī neattaisnoti kavējis vienu mācību dienu vai 9 mācību stundas, klases audzinātājs informē sociālo pedagoģu. Sociālais pedagoģs uzaicina izglītojamā vecākus/ pilngadīgo izglītojamo un izsaka brīdinājumu par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem. Vecāki parakstās, ka ir informēti. Brīdinājums tiek ielikts skolēna personas lietā.
- 5.19. Ja izglītojamais atkārtoti kavējis vēl vienu mācību dienu vai 9 mācību stundas semestrī, klases audzinātājs informē direktora vietnieku, sociālo pedagoģu un direktors izdod rīkojumu rājiena izteikšanai. Vecāki parakstās, ka ir informēti. Brīdinājums tiek ielikts skolēna personas lietā.
- 5.20. Ja neattaisnoti kavētas 5 mācību dienas (36 mācību stundas), izglītojamo var atskaitīt no izglītības iestādes.
- 5.21. Ģimnāzijas sociālais pedagoģs sadarbībā ar klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā noskaidro ģimnāzijas neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu, nepieciešamības gadījumā informē sociālo dienestu, bāriņtiesu u.c. institūcijas.
- 5.22. Ja ģimnāzijai rodas pamatotas aizdomas, ka tiek pārkāptas izglītojamā tiesības, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē ģimnāziju, tad tā informē pašvaldības kompetentās iestādes.

VI. Noteikumi skolēniem starpbrīžos

- 6.1. Starpbrīžos izglītojamie uzturas skolas telpās.
 - 6.1.1. 1.-3. klašu izglītojamie pirms mācību stundām un starpbrīžos uzturas pie savas klases telpas;
 - 6.1.2. 4.-12. klašu izglītojamie starpbrīžos uzturas gaitenī pie nākamās mācību stundas kabineta.
- 6.2. Mācību procesa laikā 1.-8. klašu skolēniem ir aizliegts atstāt skolas teritoriju bez klases audzinātāja vai administrācijas atļaujas.
- 6.3. 9.-12. klašu skolēniem ir atļauts iziet no Ģimnāzijas telpām garo starpbrīžu un brīvo stundu laikā.
- 6.4. Ar savu uzvedību skolēni neapdraud savu un citu drošību un veselību.
- 6.5. Saskaņā ar ēdināšanas grafiku starpbrīžos skolēni var izmantot ēdnīcas pakalpojumus. Ēdnīcā izglītojamos apkalpo rindas kārtībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Lietotie trauki pašiem ir jānovieto tam paredzētajā vietā.
- 6.6. Izglītojamam ir iespēja vismaz reizi dienā saņemt siltu ēdienu. 1.-12. klašu izglītojamo ēdināšana notiek atbilstoši grafikam, kas apstiprināts ar direktora rīkojumu ne vēlāk ka 3 dienas pirms mācību gada sākuma.
 - 6.6.1. Sākumskolas skolotājiem pirms bērnu ēdināšanas atļauts ātrāk beigt mācību stundu par 5-10 minūtēm, kompensējot mācību laiku papildus konsultāciju darba laikā;
 - 6.6.2. 10.-12.klašu izglītojamiem stundu sarakstā paredzēt brīvu stundu pusdienām.
- 6.7. Ēdnīcu vai kafejnīcu nedrīkst apmeklēt ar virsdrēbēm, mugursomām un cepuri galvā.
- 6.8. 1.-6. klašu skolēni ēdnīcā ierodas priekšmeta skolotāja pavadībā.
- 6.9. Visi izglītojami pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru.
- 6.10. Ir aizliegts iznest no ēdnīcas un kafejnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu.
- 6.11. Skolēni nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas, ievēro skolas darbinieku un dežurējošās klases izglītojamo aizrādījumus.
- 6.12. Aizliegts atstāt savas personīgās mantas gaitenī vai kāpņu telpās.

VII. Noteikumi garderobē

- 7.1. Katras mācību dienas sākumā un beigās dežuru skolas garderobē nodrošina:
 - 7.1.1. garderobes darbinieks;
 - 7.1.2. dežurējošās klases izglītojamais;
 - 7.1.3. dežurējošās klases audzinātāji.
- 7.2. Izglītojamie virsdrēbes atstāj skolas garderobē līdz pirmās mācību stundas sākumam. Ja izglītojamo stundu sarakstā noteikts, ka mācību stundas attiecīgajā dienā sākas ar otro stundu, izglītojami ierodas garderobē 5 - 10 minūtes pirms otrās stundas sākuma.

- 7.3. Virsdrēbēs izglītojamie neatstāj naudu, mobilos tālrunus un citas personīgās lietas. Ģimnāzija nenes atbildību par virsdrēbēs atstātajām mantām.
- 7.4. Garderobē drīkst atstāt sporta tērpu, kurš ievietots tam piemērotā somā.
- 7.5. Stundām sākoties, klašu garderobes tiek slēgtas, skolēniem nav atļauts uzturēties garderobēs bez vajadzības un tās atvērt patvaļīgi.
- 7.6. Izglītojamie virsdrēbes var saņemt tikai pēc mācību stundu beigām.
- 7.7. 1.- 6. klašu izglītojamie uz garderobi pēc pēdējās mācību stundas dodas priekšmeta skolotāja pavadībā. Garderobiste atver garderobi skolotāja klātbūtnē.
- 7.8. Mācību stundu laikā izglītojamie var individuāli saņemt virsdrēbes garderobē, uzrādot skolotāja vai Ģimnāzijas medmāsas rakstisku atļauju doties mājās.
- 7.9. Ģimnāzijā apaviem jābūt tīriem. Maiņas apavus drīkst atstāt Ģimnāzijas garderobē.
- 7.10. Par kārtību garderobē atbild garderobiste.

VIII. Noteikumi Ģimnāzijas organizētajos pasākumos

- 8.1. Ārpusklases pasākumu norise tiek saskaņota ar direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā iepriekšējā mēneša beigās, pasākums tiek ierakstīts mēneša darba plānā. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas.
- 8.2. Klases vakara laiku un norises vietu jāsaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pasākuma.
- 8.3. Klašu audzinātāji ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma informē vecākus (aizbildņus) par pasākumu. (1.-4.kl. - rakstiski)
- 8.4. Ģimnāzijas un klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild dežurējošais administrācijas pārstāvis un klases audzinātāji, kā arī pēc iepriekš apstiprināta grafika dežurējošie pedagogi. Pēc pasākuma klases telpas tiek sakārtotas.
- 8.5. Mācību kabineta atslēgas glabājas pie Ģimnāzijas dežuranta un tās izsniedz tikai skolotājiem.
- 8.6. Visi masu pasākumi ģimnāzijā jābeidz:
 - 1.-4. klasēs – ne vēlāk kā plkst. 18.00
 - 5.-12. klasēs – ne vēlāk kā plkst. 20.00
- 8.7. Ģimnāzijas un klases pasākumos jāievēro Iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi: “Noteikumi par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos”.
- 8.8. Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā – pārtraukts.

IX. Noteikumi par vienotām prasībām ikdienas un svētku apģērbam

- 9.1. Skolēns Ģimnāzijā ievēro apģērba kultūru:
 - 9.1.1. Ģimnāzijā ierodas tīrās un kārtīgās drēbēs;
 - 9.1.2. Virsdrēbes atstāj garderobē;
 - 9.1.3. Valkā tīrus apavus;

- 9.1.4. Aizliegts ikdienā Ģimnāzijas telpās nēsāt sporta apģērbu. Sporta apģērbu izmanto tikai sporta nodarbībās;
 - 9.1.5. Ģimnāzijas telpās uzturas bez galvassegas – cepures, kapuces;
 - 9.1.6. Nevalkā tādas rotaslietas, kas var apdraudēt skolēna un citu cilvēku veselību;
 - 9.1.7. Skolēns Ģimnāzijā gērbjas tā, lai nav redzama apakšveļa;
 - 9.1.8. Skolēns uz mācībām ierodas tā, lai netiktu atkailināta ķermeņa vidusdaļa (vēders, mugura, krūtis, seksuāli izaicinošs apģērbs, saplēsti džinsi).
 - 9.1.9. Skolēns nedrīkst ierasties ar spilgtu, izaicinošu dekoratīvo kosmētiku.
- 9.2. Oficiālās svētku reizēs ir jāievēro klasiskā stila gērbšanās etiķete.
 - 9.3. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un attēli, kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju un tamlīdzīgi.
 - 9.4. Jārūpējas un jāievēro personīgā higiēna ikdienā (apavu, matu, ādas, roku tīrība, higiēna tualetē).

X. Dežūras organizācija

- 10.1. Dežūras Ģimnāzijā ir obligātas visiem 7. – 12. klašu izglītojamiem, klases audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un vadībai.
- 10.2. Dežūras ilgums katrai klasei ir 3 dienas pēc apstiprināta grafika. Dežūras notiek darba dienās 8.00 – 15.00 starpbrīžu laikos.
- 10.3. Dežūras grafiku izglītojamiem un skolotājiem apstiprina Ģimnāzijas direktors katra mācību semestra sākumā.
- 10.4. Dežūras klases audzinātājs nozīmē galveno dežurantu, izvieto 2 – 4 dežurantus visos Ģimnāzijas stāvos un 8 – 10 dežurantus garderobēs, pēc brīdinājuma zvana, kas noskan 3 min pirms stundas, dežuranti dodas uz savām klasēm.
- 10.5. Dežūras skolotāji dienas beigās izliek vērtējumus dežūras klasei.
- 10.6. Dežūras sākumā un beigās notiek līnija ar dežūrējošo vadības pārstāvi.
- 10.7. Par izglītojamo dežūru kvalitāti atbild klases audzinātājs, ja dežūrējošie izglītojamie neierodas, tad klases audzinātājs nozīmē citus izglītojamus.

XI. Izglītojamo pienākumi un tiesības

Izglītojamo pienākumi:

- 11.1. Izglītojamais ar cieņu izturas pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 11.2. Izglītojamais lieto e-dienasgrāmatu vai papīra formāta dienasgrāmatu mācību procesa plānošanai, tā norises rezultātu apkopošanai un kā saziņas līdzekli starp Ģimnāziju un vecākiem. Izglītojamais iepazīstina vecākus ar papīra formāta dienasgrāmatas saturu, sekmju izrakstu, ko vecāki apliecina ar savu parakstu dienasgrāmatā.

- 11.3. Izglītojamaais mācās atbilstoši savām spējām, saprātīgi izmanto laiku, racionāli organizējot savu mācību un pētniecisko darbu; pārbaudes darbus semestra laikā kārto priekšmeta pedagoga noteiktajos termiņos.
- 11.4. Izglītojamaais atbilstoši savām interesēm un spējām piedalās Ģimnāzijas sabiedriskajā dzīvē: pasākumos, fakultatīvajās nodarbībās, skolēnu patstāvīgajā pētnieciskajā darbībā, olimpiādēs, konkursos, sacensībās, sporta un mākslinieciskās pašdarbības pasākumos.
- 11.5. Ģimnāzijas telpās un ārpus tām izglītojamaais uzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām: tiekoties ar personālu un skolas biedriem, sasveicinās, taktiski izturas pret citiem, ievēro pieklājību.
- 11.6. Izglītojamaais kopā ar klasesbiedriem rūpējas par klases pārziņā nodoto mācību telpu, saglabājot to visu mācību gadu tādā kārtībā, kādā tā saņemta mācību gada sākumā, rūpējas par telpas estētisko noformējumu; brīvprātīgi veic dežuranta pienākumus, nepieciešamības gadījumā veic sabiedriski derīgu darbu, palīdzot skolotājam sakārtot klasi darbam un veikt klases papildu uzkopšanu.

Izglītojamo tiesības:

- 11.7. Iegūt vispārējo pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību.
- 11.8. Saņemt apliecību vai atestātu par vispārējo pamatizglītību vai vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja izglītojamaais ieguvis vērtējumu visos pamatizglītības programmas vai vidējās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām.
- 11.9. Nākamajiem 10. klašu skolēniem brīvi izvēlēties vidējās izglītības programmu.
- 11.10. Mācīties atbilstoši savām spējām dzīvībai un veselībai drošos apstākļos, atrasties drošos apstākļos Ģimnāzijas ārpusstundu pasākumu laikā.
- 11.11. Izglītojamam ir tiesības izmantot Ģimnāzijas bibliotēkas un lasītavas pakalpojumus atbilstoši bibliotēkas un lasītavas darba kārtībai un noteikumiem, rūpējoties par bibliotēkā saņemto mācību grāmatu un daiļliteratūras saglabāšanu, to ievākošanu.
- 11.12. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, saņemt skolotāju palīdzību un mācību konsultācijas saskaņā ar Ģimnāzijas konsultāciju un individuālo nodarbību grafiku;
- 11.13. Atbilstoši savām spējām un interesēm piedalīties olimpiādēs, konkursos, projektos, pārstāvot ģimnāziju dažāda mēroga un veida pasākumos, piedalīties interešu izglītības nodarbībās, Ģimnāzijas pasākumu organizēšanā, izstrādāt, realizēt, aizstāvēt zinātniski pētnieciskos darbus un projektus izvēlētajā mācību priekšmetā. Gadījumos, kad izglītojamaais mācību stundu laikā pārstāv Ģimnāziju rajona vai valsts mēroga pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensības u.c.) atbrīvojuma pamats ir direktora rīkojums.
- 11.14. Mācību procesā izmantot interneta pakalpojumus, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, ievērojot to lietošanas noteikumus.
- 11.15. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu, saņemt interesējošu informāciju, būt uzklausītam.

- 11.16. Saņemt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību mācību procesā un ģimnāzijas rīkoto pasākumu laikā, atbalsta personāla palīdzību sociālo un psiholoģisko problēmu risināšanai.
- 11.17. Izveidot skolēnu pašpārvaldes struktūras un darboties tajās, izvirzīšanas vai ievēlēšanas gadījumā darboties priekšpilsētas izglītojamo domē, Rīgas izglītojamo domē, Latvijas izglītojamo parlamentā, Latvijas skolēnu padomē un citās sankcionētās organizācijās, piedalīties sabiedriskajā darbā, piedalīties ģimnāzijas normatīvo dokumentu izstrādāšanā, ierosināt Ģimnāzijas nolikuma izmaiņas un papildinājumus, izteikt priekšlikumus ģimnāzijas dzīves pilnveidošanai.
- 11.18. Ziņot par nepieņemamu rīcību, šo noteikumu pārkāpumiem, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību dežurējušajam skolotājam vai administrācijai.
- 11.19. Ja izglītojamais mācību gada laikā piedalās lielos projektos vai citu objektīvu iemeslu dēļ kavē mācību stundas, viņam ir tiesības prasīt atļauju mācīties pēc individuāla darba plāna, kuru ar rīkojumu apstiprina Ģimnāzijas direktors, balstoties uz pilngadīgo skolēnu vai skolēnu vecāku iesniegumu.

XII. Izglītojamam ir aizliegts

Ģimnāzijā ir aizliegts:

- 12.1. Neievērot LR likumdošanu, Ģimnāzijas nolikumu, Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus.
- 12.2. Neattaisnoti kavēt mācību stundas.
- 12.3. Stundu laikā, kā arī ārpusstundu pasākumu laikā izmantot mobilos telefonus, atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.
- 12.4. Mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros, kā arī informācijas izplatīšana internetā un nodošana trešajai personai.
- 12.5. Pielāut emocionālu un fizisku vardarbību attiecībā pret sevi un citiem, apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, lietot necenzētus vārdus un cilvēka cieņu aizskarošus izteicienus.
- 12.6. Smēķēt Ģimnāzijas telpās, tās teritorijā un tuvākajā apkārtnē, ienest un lietot alkoholiskos un enerģētiskos dzērienus, narkotikas, toksiskās un psihotropās vielas, atrasties Ģimnāzijā un Ģimnāzijas teritorijā reibuma stāvoklī, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē.
- 12.7. Ģimnāzijas telpās ienest, iegādāties un lietot priekšmetus un vielas, kas apdraud cilvēka veselību un drošību (gāzes baloniņus, ieročus, gāzes pistoles, rotaļu pistoles, asus priekšmetus, aukstos ieročus, „kaķenes”, elektrošoku, eksplozīvas, viegli uzliesmojošas un bīstamas ķīmiskas vielas, alkoholiskos dzērienus un enerģētiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus (t.sk. elektroniskās cigaretes), psihotropās vielas, pirotehniku, u.c.), atrasties skolā alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē.
- 12.8. Ģimnāzijas telpās satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas un veikt tirdznieciska rakstura darījumus.

- 12.9. Spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu.
- 12.10. Bojāt Ģimnāzijas telpas, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un mācību kabineta grāmatas, kā arī skolas teritorijā esošos kokus un apstādījumus, bojāt svešu mantu, piegružot skolas teritoriju.
- 12.11. Aicināt Ģimnāzijas telpās draugus, paziņas, izņemot gadījumus un pasākumus, kad tas ir saskaņots ar skolas administrāciju.
- 12.12. Izglītojamam, lietojot mācību procesā izmantojamās interneta vietnes, atļauts izmantot tikai savu lietotājevārdu un paroli.
- 12.13. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

XIII. Apbalvojumu un nosodījumu sistēma

- 13.1. Skolas apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:
 - 13.1.1. augstiem sasniegumiem mācībās;
 - 13.1.2. radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā;
 - 13.1.3. sasniegumiem mācību olimpiādēs, ZPD konferencēs, skolas rīkotos konkursos un citos pasākumos.
- 13.2. Apbalvojumu formas ir šādas:
 - 13.2.1. publiska pateicība;
 - 13.2.2. īpaši organizēts pasākums, kā pateicības apliecinājums,
 - 13.2.3. direktora rīkojums, atzinības raksts;
 - 13.2.4. balva;
 - 13.2.5. pateicība izglītojamā vecākiem;
 - 13.2.6. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās u.c.
- 13.3. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt skolēnu padome, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, skolas vadība u.c.
- 13.4. Ģimnāzijā var piemērot šādus nosodījuma veidus:
 - 13.4.1. mutisks brīdinājums;
 - 13.4.2. brīdinājums ar ierakstu e-dienasgrāmatā/dienasgrāmatā;
 - 13.4.3. pārrunas ar direktora vietnieku izglītības jomā vai atbalsta personālu;
 - 13.4.4. vecāku informēšana;
 - 13.4.5. pārrunas ar vecākiem, izglītojamo un direktora vietnieku izglītības jomā vai atbalsta personālu;
 - 13.4.6. rīkojuma formā izteikts direktora brīdinājums;
 - 13.4.7. lietu nodošana valsts vai pašvaldības policijā vai citās valsts institūcijās;

- 13.4.8. pilngadīga izglītojamā atskaitīšana no Ģimnāzijas.
- 13.5. Nosodījums tiek piemērots, ja izglītojamais neievēro iekšējās kārtības noteikumus.

XIV. Pasākumi, kas garantē izglītojamo drošību Ģimnāzijā

- 14.1. Evakuācijas plāni, ir izvietoti katra stāva vestibilā. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie Ģimnāzijas ēkas dežuranta un mācību stundu saraksta. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsšanas un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus. Ģimnāzijas direktora, direktora vietnieka saimnieciski administratīvajā darbā darba un mobilo telefonu numuri atrodas pie Ģimnāzijas ēkas dežuranta vai sarga.
- 14.2. Lai sekmētu drošību Ģimnāzijā:
- 14.2.1. ir izvietoti evakuācijas plāni visu korpusu gaitenēs;
- 14.2.2. ir izvietoti ugunsdzēsības aparāti stāvos, ķīmijas, fizikas, informātikas un mājturības laboratorijās, sporta zālē, arhīvā, bibliotēkas noliktavā;
- 14.2.3. Ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām visos stāvos un pie tālruņu aparātiem;
- 14.2.4. ir izstrādāti noteikumi par drošību mācību kabinetos, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu;
- 14.2.5. reglamentēta drošība ekskursijās un pārgājienos, kas paredz 1 pedagogu uz 15 izglītojamiem, kā arī drošība masu pasākumos un sporta sacensībās, kad tiek nodrošināts 1 pedagogs uz 30 izglītojamiem;
- 14.2.6. priekšpilsētas, pilsētas vai valsts pasākumos Ģimnāzija norīko papildus dežurējošos pedagogus;
- 14.2.7. masu pasākumos, kuros dalībnieku skaits ir vairāk par 100, tiek norīkoti atbildīgie par pasākuma norisi un dežurējošie skolotāji un paredzēts 1 pedagogs uz 30 izglītojamiem, kā arī veikti papildu pasākumi atbilstoši drošības noteikumiem.
- 14.3. Ģimnāzijas teritorijā notiek videonovērošana.
- 14.4. Ģimnāzijā ir izstrādāta nepiederošo personu uzturēšanas kārtība, ar kuru var iepazīties pie Ģimnāzijas ēkas dežuranta:
- 14.4.1. dežurants noskaidro Ģimnāzijā ienākušo viesu ierāšanās iemeslu un palīdz orientēties ģimnāzijā;
- 14.4.2. dežurants veic ierakstu žurnālā par personas ierašanos un Ģimnāzijas atstāšanas faktu;
- 14.4.3. bez attaisnojoša iemesla nepiederošām personām skolā atrasties ir aizliegts;
- 14.4.4. katra pedagoga un izglītojamā pienākums ir ziņot par pamanītu nepiederošo personu atrašanos Ģimnāzijā dežurējošām skolotājam vai administratoram.
- 14.5. Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības noteikumiem:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Instrukcijas nosaukums</i>	<i>Instruktāžas periodiskums</i>	<i>Atbildīgie</i>
1.	Iekšējās kārtības noteikumi	Katru māc. gadu septembrī	Klases audzinātāji

2.	Noteikumi par ugunsdrošību	Katru māc. gadu septembrī	Klases audzinātāji
3.	Noteikumi par elektrodrošību	Katru māc. gada septembrī	Klases audzinātāji
4.	Noteikumi par pirmās palīdzības sniegšanu	Katru māc. gada septembrī	Klases audzinātāji
5.	Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas evakuācijas plāns	Katru māc. gada septembrī	Klases audzinātāji
6.	Ceļu satiksmes noteikumi	Katru māc. gadu septembrī un pēc nepieciešamības	Klases audzinātāji
7.	Noteikumi Ģimnāzijas organizētajos pasākumos. Ugunsdrošības noteikumi Ziemassvētku eglītes pasākumā.	Pirms Ziemassvētku pasākumiem	Klases audzinātāji
8.	Noteikumi par drošību uz ūdens, ledus un rīcību nestandarta situācijās	Pirms ziemas brīvlaika	Klases audzinātāji
9.	Drošības noteikumi, atrodoties uz ūdens un braucot ar laivu	Pirms vasaras brīvlaika	Klases audzinātāji
10.	Noteikumi par drošību ekskursija, pārgājienos un pastaigās	Pirms pasākuma	Klases audzinātāji
11.	Noteikumi par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos	Pirms pasākuma	Klases audzinātāji
12.	Noteikumi par drošību sporta sacensībās un nodarbībās	Pirms pasākuma	Sporta skolotāji
13.	RZĢ noteikumi par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību: <ul style="list-style-type: none"> – bioloģijas kabinetā – fizikas kabinetā – ķīmijas kabinetā – datorikas kabinetā – dizaina un tehnoloģiju kabinetā 	Divas reizes gadā septembrī un janvārī	Priekšmetu skolotāji

	– sporta stundās un nodarbībās baseinā		
--	--	--	--

- 14.6. Par visām veiktajām instruktāžām atbildīgā persona veic ierakstu e-žurnālam izstrādātā speciālā pielikumā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
- 14.7. Par skolas personālsastāva iepazīstināšanu ar darba drošības un ugunsdrošības noteikumiem reizi gadā atbild skolas direktora uzticības persona.
- 14.8. Mācību evakuācijas notiek vienu reizi gadā. Par evakuācijas mācībām 1 reizi gadā atbild skolas vadība.

XV. Rīcība, ja Ģimnāzijā tiek konstatēti draudi fiziskai vai emocionālai Skolēnu veselībai

- 15.1. Gadījumā, ja Skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam vai priekšmetu skolotājam, vai Ģimnāzijas administrācijai, vai Ģimnāzijas sociālajam pedagogam, vai tehniskajam personālam.
- 15.2. Situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, Ģimnāzijas darbinieki vai citi skolēni – skaļi jāsauc pēc palīdzības, vai, ja tas nav iespējas, ar aktīvu rīcību jāmēģina piesaistīt klātesošo uzmanību. Situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, jāvērtē situācija, neprovocējot iespējamus draudus, iespēju robežās jāizvairās.
- 15.3. Par notikušo informē Skolēna vecākus.
- 15.4. Ja skolēns Ģimnāzijā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 15.4.1. pedagogs informē Ģimnāzijas direktoru par Skolēna uzvedību;
- 15.4.2. Skolas direktors nodrošina Skolēna, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
- 15.4.3. Skolas direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta Skolēna vecākiem informāciju par Skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;
- 15.4.4. Skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus Skolēna uzvedībā un mācībās;

15.4.5. ja skolā nav šādu speciālistu, Skolas direktors lūdz pašvaldību nodrošināt atbalsta personāla pakalpojumus;

15.4.6. Ja Skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, Skolas direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu

- 15.5. Pedagoģs nekavējoties ziņo sociālajam pedagoģam vai Skolas administrācijai, ja:
- 15.5.1. ir aizdomas, ka Skolēns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības, vecāku nevēlēšanās;
 - 15.5.2. ir saņemta informācija, ka Skolēns nav nakšņojis mājās;
 - 15.5.3. klases audzinātājs pamanījis, ka Skolēna uzvedība izmainījies (tā kļuvusi rupja, izaicinoša, bērns noslēdzies sevī, ir drūms);
 - 15.5.4. klases audzinātājs pamanījis, ka Skolēnam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī Skolēns nav ēdis.
- 15.6. Ja uz Skolēna ķermeņa redzamas nesenās fiziskas vardarbības pazīmes, pieaicināma Skolas medicīnas māsa, kura sniegs Skolēnam palīdzību un fiksēs informāciju par Skolēna stāvokli;
- 15.7. Ziņas, kas ir pedagoģa rīcībā par vardarbību pret Skolēnu, ir konfidenciālas.
- 15.8. Redzot vardarbības izpausmi vai saņemot informāciju no Skolēna par iespējamu vardarbību, Ģimnāzijas pedagoģs nekavējoties iejaucas un pārtrauc vardarbības izpausmes.
- 15.9. Darbu ar klasi veic sociālais pedagoģs, psihologs un klases audzinātājs pēc vienota plāna.
- 15.10. Klases audzinātāja, sociālā pedagoģa, skolas psihologa un cita atbalsta personāla darbs noris saskaņā ar 22.07.2022. "Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas rīcības plāns gadījumam, ja ir aizdomas par bērna tiesību pārkāpumiem un gadījumos, ja ir konstatēti bērna tiesību pārkāpumi, t. sk. ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo" Nr. GZO-22-9-nts.

XVI. Iekšējās kārtības noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

- 16.1. Iekšējos kārtības noteikumus izdod direktore, saskaņojot Ģimnāzijas pedagoģiskajā padomē.
- 16.2. Grozījumus un papildinājumus Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Ģimnāzijas dibinātājs vai Ģimnāzijas padome.
- 16.3. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos apspriež Ģimnāzijas padomes sēdē.
- 16.4. Grozījumus un papildinājumus Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina direktors.
- 16.5. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem 26.08.2022. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus "Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi" Nr. GZO-22-11-nts.
- 16.6. Šie noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.

Direktore

S. Semenko