



# RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses 22, Rīga, LV-1029, tālrunis 67405913  
e-pasts rzolg@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019. gada 19.augustā

Nr. GZO-19-12-nts

### **Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas garderobes individuālo skapīšu lietošanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 54. un 55.pantu,  
MK 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.punktu,  
MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr. 610  
“Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno  
vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības,  
profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai  
profesionālās vidējās izglītības programmas” 7.punktu un  
Jelgavas 4.vidusskolas Iekšējiem kārtības noteikumiem.*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Garderobi lieto Rīgas Zolitūdes Ģimnāzijas (turpmāk – Skola) izglītojamie, ievērojot šajos noteikumos noteiktās prasības.
2. Par individuālo garderobes skapīšu sadalījumu izglītojamajiem ir atbildīgs klases audzinātājs un direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.
3. Garderobes darba laiks darba dienās no plkst. 7.30 – 18.00.

#### **II. Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas bibliotēkas lietotāja statusa iegūšana**

4. Mācību gada sākumā klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar garderobes lietošanas kārtību, piešķir izglītojamajiem lietošanā garderobes skapīša atslēgu. Izglītojamie un viņa vecāki vai likumīgie izglītojamā pārstāvji (turpmāk tekstā – vecāki) to apliecina ar parakstu.
5. Noslēdzot mācību gadu vai beidzot mācības skolā, izglītojamais garderobes skapīti atstāj tukšu un tīru, atslēgu nodod klases audzinātājam pret parakstu.
6. Mācību gada laikā garderobes skapīša viena atslēga glabājas pie izglītojamā, otra pie direktora vietnieka saimnieciskajā darbā.
7. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamā pienākums ir par pazaudēšanas faktu nekavējoties informēt direktora vietnieku saimnieciskajā darbā, kura pret parakstu izglītojamā vecākiem

izsniedz rezerves atslēgu dublikāta izgatavošanai. Dublikāts jāizgatavo 3 dienu laikā un rezerves atslēga jāatdod direktora vietniekam saimnieciskajā darbā.

8. Izglītojamajiem aizliegts nodot lietošanā sava garderobes skapīša atslēgu citām personām.
9. Garderobes skapītī drīkst glabāt virsdrēbes, sporta tērpu, apavus, mācību līdzekļus.
10. Garderobes skapītī aizliegts uzglabāt pārtikas produktus, dzērienus un citus priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību procesā.
11. Aizliegts garderobes skapīšus apzīmēt, aplīmēt un citādi bojāt.
12. Garderobē izglītojamie drīkst uzturēties pirms un pēc mācības stundām vai starpbrīžos, lai paņemtu vai novietotu nepieciešamo. Mācību stundu laikā garderobē uzturēties aizliegts. Skolas pasākumu laikā garderobē uzturēties aizliegts.
13. Garderobes skapīšos nedrīkst atstāt vērtīgas lietas. Par atstātajām lietām ir atbildīgs izglītojamais.
14. Pirms vasaras brīvdienām izglītojamie iztīra individuālos skapīšus, atstājot tos tukšus, atslēgu nododot klases audzinātājam.
15. Ja skolas administrācijai, kādam no pedagogiem vai garderobistam ir aizdomas par neatļautu mantu glabāšanu garderobes skapītī, izglītojamā pienākums ir uzrādīt skapīša saturu pedagogam. Ārkārtas gadījumā skolas administrācijai ir tiesības atvērt individuālo skapīti bez izglītojamā klātbūtnes divu citu pilngadīgu personu klātbūtnē, par ko tiek sastādīts akts.
16. Par izglītojamā lietošanā nodotā garderobes skapīša saturu un kārtību, kā arī par bojājumiem, kas radušies izglītojamā vainas dēļ, atbild izglītojamais un viņa vecāki vai likumīgie izglītojamā pārstāvji.
17. Ja izglītojamais neievēro garderobes skapīšu lietošanas kārtību, garderobists vai klases audzinātājs ziņo skolas administrācijai un tā ir tiesīga liegt izmantot skapīti uz noteiktu laiku. Izglītojamais šajā laikā virsdrēbes atstāj publiskajā garderobē.
18. Ja izglītojamais aizmirsis mājās garderobes skapīša atslēgas, izglītojamais virsdrēbes atstāj publiskajā garderobē.

### **III. Noslēguma jautājumi**

19. Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas garderobes individuālo skapīšu lietošanas kārtību un tās grozījumus izdod direktors.
20. Noteikumi stājas spēkā ar 2019.gada 1.septembri.

Direktore

S.Semenko