



RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses 22, Rīga, LV-1029, tālrunis 67405913
e-pasts rzolg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019. gada 4.aprīlī

Nr. GZO-19-8-nts

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu
un Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē
izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Rīgas Zolitūdes ģimnāzijā (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai.

II. Izglītojamo mācību stundu kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Pedagoģs veic izglītojamā klātbūtnes pārbaudi ne agrāk kā 20 minūtes pirms mācību stundas beigām.
5. Visi pedagoģi mācību dienas laikā atzīmē mācību stundu kavētājus elektroniskajā mācību žurnālā e-klase.
6. Izglītojamie, kuri ierodas izglītības iestādē, kavējot noteikto stundu sākumu, pierakstās nosebotāju lapā, norādot savu vārdu, uzvārdu, klasi, nekavējoties un netraucējot mācību procesu, dodas uz nodarbību telpu.
7. Klases audzinātāji mācību dienas laikā pārbauda izglītojamo ierašanos uz stundām, sazinās ar vecākiem vai izglītojamajiem, noskaidrojot neierašanās cēloņus.
8. Ja ar vecākiem nav iespējams sazināties, klases audzinātājs izmanto e-žurnāla sadaļu e-klases pasts, nosūtot vecākiem vēstuli.

9. Kavētāja pienākums pēc ierašanās skolā 3 dienu laikā uzrādīt attaisnojošu dokumentu (ārsta zīmi vai attaisnojumu no vecākiem).
10. Kavējumi, kuru attaisnojums nav apliecināts ar kavējumu zīmi 3 dienu laikā, tiek uzskatīti par neattaisnotiem.
11. Attaisnotu kavējumu iemesli ir:
 - 11.1. vecāku iesniegums par kavējumiem ģimenes apstākļu dēļ (drīkst rakstīt iesniegumu ne vairāk kā 3 reizes semestrī);
 - 11.2. ja vecāku iesniegumā norādīts kavējumu laiks vairāk par nedēļu, tad iesniegumu izskata un saskaņo direktora vietnieks vai direktors;
 - 11.3. ārsta izziņa;
 - 11.4. direktora rīkojums.
12. Vecāku lūgumu attaisnot izglītojamā stundu kavējumus ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ klases audzinātājs akceptē ne vairāk kā 3 reizes semestrī, ja uzrāda vecāku parakstītu zīmi. Ārkārtas gadījumi tiek izskatīti individuāli administrācijas sēdē.
13. Kavējumu slimības dēļ var uzskatīt par attaisnotu, ja to apliecina ārsta zīme.
14. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos - olimpiādēs, skatēs, konkursos u.c. tiek uzskatīti par attaisnotiem pēc skolas administrācijas norādījuma.
15. Nedēļas beigās (līdz piektdienai plkst.18.00) klases audzinātājs pārbauda kavējumu skaitu un ierakstus elektroniskajā žurnālā e-klase, atzīmējot kavējumus slimības dēļ, attaisnotos un neattaisnotos kavējumus, reģistrē datus kopīgajā Ģimnāzijas kavējumu uzskaites sistēmā.
16. Katras nedēļas piektajā darbadienā sociālais pedagogs pārbauda visu klašu datus elektroniskajā mācību žurnālā un apkopo informāciju par visiem kavētājiem, reģistrē datus kopīgajā Ģimnāzijas kavējumu uzskaites sistēmā.
17. Sociālais pedagogs reģistrē izglītojamo, kuram ir neattaisnoti kavējumi, savā uzskaites sistēmā, strādā individuāli ar izglītojamo un viņa vecākiem (aizbildņiem).
18. **Izglītojamie, kuri semestrī kavējuši 1/3 daļu no kāda mācību priekšmeta stundām, attiecīgajā mācību priekšmetā semestra beigās kārtu semestra noslēguma pārbaudes darbu.**

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

19. Attaisnojošu iemeslu dēļ par izglītojamā prombūtni vecāki tajā pašā dienā informē vienā no piedāvātajiem veidiem:
 - 19.1. pieteikt kavējumu e – klasē “Izglītojamā kavējumu pieteikšana”;
 - 19.2. nosūtīt izziņu klases audzinātājam (darba dienās no plkst. 8.30 – 16.00);
 - 19.3. informēt telefoniski.
20. Ja izglītojama kāda iemesla dēļ (piedalīšanās nometnēs, konkursos u.c., izņemot slimību) kavēs mācību stundas, tad vecāki pirms tam rakstiski informē klases audzinātāju.
21. Ja izglītības iestāde kavēta vairāk kā trīs dienas pēc kārtas, jāuzrāda ārsta zīme. Pretējā gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.
22. Izglītojamie, kuri dodas ceļojumā (uz sporta sacensībām u.tml.), kas norisinās ārpus ģimnāzijas rīkotajiem pasākumiem un ir ilgāki par trīs dienām, katra semestra sākumā ģimnāzijas administrācijai iesniedz sporta sacensību grafiku un 3 dienas pirms ceļojuma vai sacensībām iesniedz vecāku parakstītu un ar mācību priekšmetu pedagogiem un klases audzinātāju saskaņotu noteiktas formas iesniegumu, direktora rīkojumu par kavējumu attaisnošanu.

33. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas 2018. gada 28. decembra iekšējos noteikumus Nr.gzo-18-7-nts „Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas mācību stundu kavējumu uzskaites kārtība”.

Direktore

S.Semenko

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas izglītojamo kavējumu fiksācijas kārtība



