



RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses 22, Rīga, LV-1029, tālrunis 67405913
e-pasts rzolg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019. gada 30.maijā

Nr. GZO-19-9-nts

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas kārtība darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmo daļu
Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra
noteikumiem Nr. 591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti
vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmskolas
izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”
un Rīgas domes 2012.gada 25.septembra nolikumu Nr.265
"Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas nolikums"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi “Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas kārtība darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi” (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas Zolitūdes ģimnāzijā (turpmāk - Ģimnāzija) tiek organizēts darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.
2. Noteikumu uzdevums ir:
 - 2.1. Noteikt ģimnāzijā kārtību darba organizēšanai ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, ievērojot izglītības iestādes darbību reglamentējošo dokumentu izvirzītās prasības valstī un pilsētā.
 - 2.2. Sistematizēt ģimnāzijā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.

II. Darba ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, mērķi, uzdevumi un darba formas

3. Darba ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, mērķis - veicināt izglītojamo izaugsmi, radot tam nepieciešamo pedagoģisko un psiholoģisko vidi.
4. Darba ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, uzdevumi:
 - 4.1. nodrošināt izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, iespēju apgūt mācību priekšmetu saturu vai atsevišķas tēmas, sniedzot tiem individuālu atbalstu;
 - 4.2. motivēt izglītojamos, kuriem ir mācīšanās traucējumi, apmeklēt konsultācijas, fakultatīvus, individuālās un grupu nodarbības;

- 4.3. sekmēt izglītojamo, kuriem ir mācīšanās traucējumi, līdzdalību ārpusstundu pasākumos, interešu izglītības nodarbībās, projektos.
5. Darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, organizēšanā iespējami šādi prasmju attīstības virzieni:
 - 5.1. darbs mācību stundās;
 - 5.2. papildu mācību darbs (konsultācijas, fakultatīvi, individuālās vai grupu nodarbības);
 - 5.3. darbs ārpus stundām un ārpusskolas;
 - 5.4. atbalsta personāla darbs.

III. Atbildīgo personu pienākumi darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi

6. Darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, dažādos veidos organizē atbildīgās personas: direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, atbalsta personāls, metodisko komisiju (turpmāk MK) vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi, klases audzinātāji (1.pielikums):
7. Direktora vietnieku izglītības un audzināšanas jomā pienākumi:
 - 7.1. pārraudzīt ģimnāzijas kārtības par darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, organizēšanu, izpildi skolā;
 - 7.2. iesaistīt ģimnāzijas atbalsta personālu izglītojamo, kuriem ir mācīšanās traucējumi apzināšanā, individuālo plānu sastādīšanā un atbalsta sniegšanā;
 - 7.3. izskatīt un apstiprināt izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem individuālos plānus;
 - 7.4. motivēt pedagogus nodrošināt darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi mācību stundās, konsultācijās, fakultatīvajās, individuālajās un interešu nodarbībās;
 - 7.5. veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi;
 - 7.6. virzīt skolas metodisko darbu, organizējot pedagogu tālākizglītību, lai pilnveidotu darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi skolā;
 - 7.7. organizēt tikšanās un diskusijas ar metodisko komisiju vadītājiem, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu, logopēdiem, psihologiem par panākumiem un grūtībām darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi;
 - 7.8. pārraudzīt fakultatīvo, individuālo, grupu un interešu nodarbības, klases stundas, konsultācijas ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, un izvērtēt izglītojamo izaugsmes dinamiku.
8. Atbalsta personāla pienākumi darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi:
 - 8.1. diagnosticēt izglītojamos ar mācīšanās traucējumiem personības un intelektuālās īpatnības un sastādīt izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem sarakstu (pie speciālā pedagoga);
 - 8.2. izstrādāt individuālo plānu sadarbībai ar mācību priekšmetu pedagogiem un klases audzinātāju;
 - 8.3. sadarbojoties ar izglītojamo, kuram ir mācīšanās traucējumi, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem, sastādīt izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem individuālo plānu, kas atrodas pie speciālā pedagoga;
 - 8.4. sniegt atbalstu izglītojamajiem;
 - 8.5. sniegt konsultācijas mācību priekšmetu pedagogiem;
 - 8.6. sniegt individuālās konsultācijas vecākiem un piedāvāt informatīvos materiālus;
 - 8.7. organizēt un vadīt seminārus vecākiem.
9. MK vadītāju pienākumi darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi:
 - 9.1. sniegt individuālās konsultācijas mācību priekšmetu pedagogiem darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi;

- 9.2. organizēt mācību priekšmetu pedagogu pieredzes apmaiņu darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi atklātajās stundās, ārpus klases pasākumos un MK pedagogu sanāsmēs;
- 9.3. analizēt darba rezultātus darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, MK sanāsmēs, sagatavot priekšlikumus skolas vadībai darba ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, uzlabošanai;
10. Mācību priekšmetu pedagogu pienākumi darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi:
 - 10.1. sniegt atbalsta personālam informāciju problēmu identificēšanai mācību satura apgūvē;
 - 10.2. apzināt izglītojamo stiprās un vājās puses, lai noteiktu nepieciešamo mācību saturu, metodes un līdzekļus;
 - 10.3. piedalīties individuālā plāna izstrādē, efektīvi izmantojot rīcībā esošos resursus un līdzdarbojoties ar izglītojamo, kuram ir mācīšanās, ar klases audzinātāju, atbalsta personālu;
 - 10.4. mācību procesā ņemt vērā izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem spējas, piedāvājot viņiem atbilstošas grūtības pakāpes uzdevumus un nodrošinot labvēlīgu vidi;
 - 10.5. sniegt pārskatu MK vadītājiem par individuālā plāna izpildi ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi 2 reizes gadā, izvērtējot mācību saturu, metodes, paņēmienus, izglītojamo mācību sasniegumus.
11. Klases audzinātāju pienākumi darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi:
 - 11.1. sadarbībā ar atbalsta personālu noteikt skolēnu ar mācīšanās traucējumiem nesekmīgo rezultātu cēloņus;
 - 11.2. sadarbībā ar atbalsta personālu un mācību priekšmetu pedagogiem informēt vecākus par bērna grūtībām mācībās un uzvedības traucējumiem un individuālā plāna izveidi;
 - 11.3. vienoties ar vecākiem, kā palīdzēt izglītojamajiem mācīties un atbalstīt viņus;
 - 11.4. regulāri informēt vecākus par skolēnu ar mācīšanās traucējumiem attieksmi pret mācību darbu, par stundu un konsultāciju apmeklējumiem, par mājasdarbu izpildi, par mācību sasniegumiem un apspriest turpmāko veicamo darbu.

IV. Atbalsta un motivēšanas pasākumi ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi

12. Atbalsta un motivēšanas pasākumus ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi organizē direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, mācību priekšmetu pedagogi, klases audzinātāji, sociālais pedagogs, psihologs, logopēds un speciālais pedagogs.
13. Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā izskata problēmas, darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi pedagogiskajās sēdēs, metodiskās padomes un MK sēdēs, administratīvajās sanāsmēs, tikšanās ar priekšmetu pedagogiem un klases audzinātājiem, tikšanās ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi un vecākiem, organizē tālākizglītības kursus skolā.
14. Mācību stundā mācību priekšmeta pedagogi īsteno atbalsta pasākumus dažādos stundu posmos (2.pielikums), izstrādā un īsteno individuālo plānu darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.
15. Klases audzinātāji organizē tikšanās ar mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un vecākiem, piedalās individuālo plānu darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi izstrādē un īstenošanā.
16. Atbalsta personāls īsteno šādus pasākumus:
 - 16.1. izglītības psihologs novērtē izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem individuālās spējas, personības attīstību, emocionālo stāvokli, piedāvā pedagogiem un vecākiem

- efektīvas metodes problēmu risināšanā, veicina pedagogu, izglītojamo un vecāku savstarpēju sadarbību;
- 16.2. sociālais pedagogs pēta izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem klases un ģimenes sociālo vidi, izzina problēmu cēloņus, novēro un veido individuālo atbalsta plānu situācijas uzlabošanai, iesaista vecākus un sabiedrības organizācijas izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem izaugsmei;
 - 16.3. logopēds veic izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem runas un rakstu valodas traucējumu diagnosticēšanu, īsteno korekciju individuāli, lai sekmētu izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem valodas attīstību un iespēju sekmīgi iekļauties mācību procesā, konsultē vecākus un pedagogus;
 - 16.4. speciālais pedagogs izvērtē izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem mācīšanās grūtības un organizē iespējamus atbalsta pasākumus.
 - 16.5. atbalsta personāls rekomendē izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem vecākiem vērsties pedagogiski medicīniskajā komisijā, lai lūgtu palīdzību un atbalstu izglītojamo spējām atbilstošas mācību programmas izveidē, gadījumā, ja visi atbalsta pasākumu resursi ir izmantoti un atbalsta personāla individuālais darba plāns izpildīts.

Direktore

S.Semenko

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas
darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi

Atbildīgās personas	Darba veids					
	Izglītojamo grūtības veida konstatācijas	Individuālā plāna izveide	Rekomendāciju izveide	Atbalsta pasākumu īstenošana	Kārtības darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi izpildes pārraudzība	Rezultātu analīze un korekcijas līnijas izstrāde
Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā					X	
MK vadītāji					X	X
Mācību priekšmetu pedagogi	X	X	X	X		X
Klases audzinātāji	X	X	X	X		X
Sociālais pedagogs	X	X	X	X		X
Psihologs	X	X	X	X		X
Speciālais pedagogs	X	X	X	X		X
Logopēds	X	X	X	X		X

Metodiskās rekomendācijas pedagogiem darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi mācību stundā

Izglītojamo sagatavotības kontrole	Īpašas, labvēlīgas gaisotnes radīšana; aptaujas tempa palēnināšana, atļaujot ilgāk sagatavot atbildes; atbildes plāna parauga, tai skaitā plāna, kas sagatavots mājās, piedāvājums; atļauja izmantot uzskates līdzekļus, shēmas, zīmējumus; papildus jautājumu, kas palīdz secīgi izklāstīt apgūto mācību vielu, uzdošana.
Jaunās mācību vielas izklāsts	Izglītojamo uzmanības koncentrēšana uz svarīgākajām un sarežģītākajām apgūstamās mācību vielas sadaļām; Vēršanās pie izglītojamiem ar jautājumiem, kas palīdz noskaidrot mācību vielas izpratnes līmeni; Detalizēta norāde uz teorijas jautājumiem, likumbām un formulām, kas ir uzdevuma izpildes pamatā; Individuālu uzdevumu atlase, kas paredz veiksmes situāciju; Norāde uz tipiskām kļūdām; Izglītojamo jautājumu stimulēšana, ja rodas grūtības jaunās mācību vielas apguves laikā; Izglītojamo piesaistīšana pieņēmumu, risinājumu un hipotēžu izvirzīšanai problēmmācībās.
Izglītojamo patstāvīgais darbs	Uzdevumu sadalīšana posmos, daļās; Virknes vienkāršāku uzdevumu izdalīšana sarežģītos; Atsauce uz analogisku uzdevumu, kas tika veikts agrāk; Uzdevuma izpildes paņēmieni atgādinājums; Norāde uz nepieciešamību aktualizēt vienu vai otru likumību; Uzdevuma izpildes algoritma piedāvājums; Uzdevumu ar atbildes izvēli izmantošana, deformētie uzdevumi, perfokartes, vingrināšanās kartītes, informācijas kartītes, konspektu kartes; Izglītojamo patstāvīgas darbības stimulēšana; Izglītojamo darbības rūpīga kontrole, norādes uz kļūdām, pārbaude, labojumi; Paškontroles veikšana, izmantojot uzdevuma izpildes paraugu kartītes.
Patstāvīgā darba veicināšana ārpus mācību stundu laika	Optimāla mājasdarbu apjoma, kas novērš izglītojamo pārslodzi, noteikšana; Uzdevumu atlase izpratnes veicināšanai un kļūdu novēršanai; Detalizētas instruktažas sniegšana par mājasdarba veikšanas kārtību, par iespējamajām grūtībām; Instruktažas kartīšu ar norādēm par mājasdarba izpildi piedāvājums (pēc nepieciešamības); Informācijas kartīšu (atgādņu), kurās ir doti uzdevumi apgūtās mācību vielas atkārtojumam un kas būs nepieciešami jaunās mācību vielas apguvei, piedāvājums.