



RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses 22, Rīga, LV-1029, tālrunis 67405913
e-pasts rzolg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 27.septembrī

Nr. GZO-21-11-nts

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas kārtība, kādā veicama saziņa starp ģimnāziju un ģimeni

*Izdots saskaņā ar
10.08.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr.528
“Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības
iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru
profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti
nepieciešamā dokumentācija” 2.12.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Zolitūdes ģimnāzijā (turpmāk tekstā – ģimnāzija) skolēnu dienasgrāmata un skolvadības sistēmas “e-klase” ir rakstiski saziņas līdzekļi starp ģimnāziju un ģimeni.
2. Skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar šīs kārtības saturu katra mācību gada sākumā un beigās (skolēni – klases stundās, vecāki – vecāku sapulcēs). Atbildīgā persona – klases audzinātājs.

II. Saziņas veids ar ģimnāziju

3. Katra mācību gada sākumā klases audzinātājs iepazīstina vecākus un skolēnus par šī dokumenta saturu un 1. un 2.punktā minētajiem saziņas veidiem ar ģimnāziju. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus un vecākus ar viņu tiesībām un pienākumiem.
4. Ar savu parakstu vecāki apstiprina piekrišanu skolvadības sistēmas “e-klase” lietošanas noteikumiem un apņemas izpildīt šīs kārtības prasības.

III. Skolvadības sistēmas “e-klase” lietošanas kārtība saziņas nodrošināšanai ar vecākiem

5. **Skolēna pienākumi, lietojot skolvadības sistēmas “e-klase”:**
 - 5.1. Skolēna pienākums ir regulāri apmeklēt skolvadības sistēmas “e-klase” tīmekļa vietni, lai gūtu informāciju par mājas darbu saturu un izlasītu mācību priekšmetu skolotāju un klases audzinātāju vēstules.

- 5.2. Ja mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs raksta ziņojumu skolvadības sistēmā “e-klase”, skolēna pienākums ir īsi atbildēt (piem. ierakstot “Paldies, saņēmu”).
- 6. Mācību priekšmetu skolotāju pienākumi, lietojot skolvadības sistēmu “e-klase” saziņai ar vecākiem:**
- 6.1. Skolvadības sistēma “e-klase” ir lietišķs dokuments, kas aizpildāms atbilstoši literārās valodas normām.
- 6.2. Ierastus skolvadības sistēmā “e-klase” veic visi skolotāji, ievērojot šādus nosacījumus:
- 6.2.1. mācību stundas tēma un uzdotais mājasdarbs mācību priekšmetā uz nākamo stundu ir veicams līdz plkst. 17:00 dienā, kurā notikusi mācību stunda;
- 6.2.2. mācību priekšmeta skolotājs līdz plkst. 17:00 ieraksta dienas vērtējumus un kavējumus;
- 6.3. Mācību priekšmetu skolotājs informē vecākus par viņu bērnu sekmību un uzvedību ar skolvadības sistēmas „e-klase” e-pasta starpniecību.
- 6.4. Ja skolēns ir veicis darbību vai pārkāpumu, par kuru ir jāziņo vecākiem, skolotāja pienākums ir informēt vecākus nekavējoties, izmantojot skolvadības sistēmas „e-klase” e-pastu vai telefoniski.
- 7. Klases audzinātāja pienākumi saziņas nodrošināšanai ar vecākiem, kuri izmanto skolvadības sistēmu “e-klase” saziņai ar ģimnāziju:**
- 7.1. Skolēnu un vismaz viena vecāka reģistrēšanu “e-klase” sistēmā veic klases audzinātājs katra mācību gada septembra pirmajās divās nedēļās vai iestājoties jaunam skolēnam nedēļas laikā pēc skolēna ieskatīšanas klasē.
- 7.2. Klases audzinātājs katru piektdienu pārbauda skolvadības sistēmā “e-klase” sadaļā “Skolēnu/vecāku statistika” vecāku pieslēgšanas vēsturi.
- 7.3. Ja vecāki nedēļas laikā neapmeklēja skolvadības sistēmu “e-klase”, tad klases audzinātāja pienākums ir telefoniski sazināties ar vecākiem, atgādinot viņiem šīs kārtības saturu.
- 7.4. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī kārtos kavējumu iemeslu uzskaiti. To ievieto klases audzinātāja darba mapē.
- 7.5. Klases audzinātājs 1 reizi mēnesī sniedz informāciju vecākiem par viņu bērna sekmēm (sekmju kopsavilkums), nosūtot šo informāciju vecākiem skolvadības sistēmā “e-klase”.
- 7.6. Ikdienas saziņa ar vecākiem tiek ierakstīta regulāri sistēmā “e-klase” sadaļā “žurnāla pielikumi/Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”.
- 8. Vecāku pienākumi, lietojot skolvadības sistēmu “e-klase”:**
- 8.1. Vecāki apņemas iesniegt klases audzinātajam skolēna un vismaz viena vecāka mobila tālruņa numuru, reģistrēšanai vadības sistēmā “e-klase”.
- 8.2. Vecāki apņemas regulāri (vismaz vienu reizi nedēļā) iepazīties ar informāciju skolvadības sistēmā “e-klase”, izmantojot savu paroli.
- 8.3. Vecāki apņemas neizpaust informāciju par savu paroli skolvadības sistēmā “e-klase” bērnam un citām personām.
- 8.4. Vecāku pienākums regulāri iepazīties ar sava bērna sekmēm un izlasīt mācību priekšmetu skolotāju ziņojumus, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbildi.
- 8.5. Vecāki apņemas atbildēt klases audzinātajam uz šī dokumenta 7.5. punktā minēto vēstuli par skolēnu sekmēm (īsi atbildot: “paldies, saņēmu”).
- 8.6. Gadījumā, ja nedēļas laikā vecāki neapmeklēja vadības sistēmu “e-klase”, klases audzinātajam ir tiesības zvanīt vecākiem un atgādināt par kārtības ievērošanu. Ja vecāki otro nedēļu pēc kārtas neapmeklē sistēmu, klases audzinātājs raksta oficiālo vēstuli ar sekmju izrakstu, iesniedz to skolēnam un saņem atpakaļ ar vecāka parakstu.

IV. Citas saziņas formas ar vecākiem

9. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā notiek klases vecāku sapulces.
10. Ne retāk kā reizi mācību gadā notiek skolas vecāku konference.
11. Klases audzinātājs organizē individuālās sarunas ar katra skolēna vecākiem pēc nepieciešamības.
12. Pēc pedagoģisko darbinieku vai vecāku iniciatīvas var tikt organizēta papildus tikšanās.

VI. Noslēguma jautājumi

13. Vecāki tiek informēti par skolēna mācību audzināšanas darbu saskaņā ar šajā kārtībā noteiktajām prasībām un Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
14. Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas kārtību, kādā veicama saziņa starp skolu un ģimeni un tās grozījumus izdod direktors.
15. Šī kārtība stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
16. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas 2019. gada 27.septembra iekšējos noteikumus Nr.GZO-21-29-nts "Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas kārtība, kādā veicama saziņa starp ģimnāziju un ģimeni".

Direktore

Semenko