



RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses 22, Rīga, LV-1029, tālrunis 67474444
e-pasts rzolg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025. gada 6. janvārī

Nr. GZO-25-1-nts

RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJAS SPORTA KOMPLEKSA REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar
Rīgas domes 08.09.2021. Nolikuma Nr.122
"Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas nolikuma"
8., 58. un 59. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas sporta komplekss (turpmāk – Sporta komplekss) ir Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) struktūrvienība, kura nodrošina vispārējās izglītības programmu, interešu izglītības un profesionālas ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, kā arī mērķtiecīgu ģimnāzijas sporta kompleksa izmantošanu.
- 1.2. Sporta komplekss darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, MK noteikumiem, Rīgas domes, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, Kultūras un Sporta departamenta rīkojumiem, lēmumiem, Ģimnāzijas nolikumu, Darba kārtības noteikumiem, Ētikas kodeksu, šo reglamentu, vadības rīkojumiem un norādījumiem.
- 1.3. Sporta kompleksā ietilpst:
 - liels baseins;
 - mazais baseins;
 - trenāžieru zāle;
 - aerobikas zāle;
 - sauna ar atpūtas telpu;
 - lielā sporta zāle;
 - mazā sporta zāle;
 - baleta zāle;
 - āra sporta laukums.
- 1.4. Sporta komplekss pildot noteiktās funkcijas un uzdevumus, sadarbojas ar pārējām pedagoģiskajām struktūrvienībām, savas kompetences ietvaros ar citām institūcijām.

II. Sporta kompleksa mērķi, uzdevumi un darba virzieni

2.1. Sporta kompleksa darbības mērķi:

- 2.1.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina vispārējās izglītības programmu, interešu izglītības ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu noteikto mērķu sasniegšanu;
- 2.1.2. veicināt zināšanas un izpratni par veselīgu dzīvesveidu, sistemātisku fizisko aktivitāšu nozīmi, veselības saglabāšanu un nostiprināšanu, veicinot vēlmi iesaistīties daudzveidīgu sporta aktivitāšu apgūvē un attīstot fiziskās spējas.

2.2. Sporta kompleksa uzdevumi:

- 2.2.1. nodrošināt Ģimnāzijas izglītojamajiem sporta stundas;
- 2.2.2. nodrošināt Ģimnāzijas izglītojamo interešu izglītības nodarbības;
- 2.2.3. organizēt Zemgales un Kurzemes priekšpilsētas izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības, saskaņojot ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu (turpmāks – RVPIKSD);
- 2.2.4. nodrošināt Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu un profesionālas ievirzes izglītības iestāžu sporta nodarbības, saskaņojot ar RVPIKSD;
- 2.2.5. organizēt veselības veicināšanas sporta pasākumus izglītojamiem, viņu vecākiem un darbiniekiem;
- 2.2.6. veicināt talantīgo izglītojamo attīstību sportā, piedaloties dažāda veida sporta sacensībās;
- 2.2.7. sadarboties ar sporta federācijām, sporta klubiem un sporta skolām;
- 2.2.8. popularizēt sportu un veselīgu dzīves veidu;
- 2.2.9. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu līdzekļus.

2.3. Sporta kompleksa darba pamatvirzieni:

- 2.3.1. sporta stundas;
- 2.3.2. peldētapmācības nodarbības Rīgas Zemgales un Kurzemes priekšpilsētu izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamajiem;
- 2.3.3. sporta interešu izglītības nodarbības;
- 2.3.4. sporta sacensības;
- 2.3.5. brīvā laika aktivitāšu organizēšana (sporta vai veselības dienas, sporta nometnes);
- 2.3.6. sporta kompleksa maksas pakalpojumi.

III. Sporta kompleksa darba organizācija

- 3.1. Ģimnāzijas sporta zāļu darba laiks no plkst. 8.00 līdz plkst. 22.00. Svētku dienās – slēgts;
- 3.2. Peldbaseinu, aerobikas un trenāžieru zāles darba laiks: darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 22.00, sestdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 19.00, svētdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 14.00, svētku dienās – slēgts. Vasaras periodā (jūlijs, augusts) baseins tiek slēgts, lai veiktu profilakses un remonta darbus.
- 3.3. Āra sporta laukums darba dienās mācību periodā no plkst. 7.00 līdz plkst. 16.00 izmantojams tikai mācību stundu, interešu izglītības pulciņu, pagarināto dienas grupu nodarbībām un RVPIKSD padotībā esošo iestāžu sporta nodarbību un sacensību organizēšanai.
- 3.4. Āra sporta laukuma publiskas izmantošanas laiks:
 - 3.4.1. no 1. aprīļa līdz 31. oktobrim: mācība gada ietvaros darba dienās no plkst. 16.00 līdz 22.00; izglītojamo brīvdienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 22.00;

- 3.4.2. no 1. novembra līdz 31. martam: mācība gada ietvaros darba dienās no plkst. 16.00 līdz 20.00; izglītojamo brīvdienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 20.00.
- 3.5. Vienas sporta stundas ilgums - 40 minūtes, nodarbības baseinā - 40 minūtes, komerclaika izmantošana: 45 minūtes baseinā un 60 minūtes - sporta zālē, trenāžieru zālē, saunā, āra sporta laukumos.
- 3.6. Sporta stundas notiek saskaņā ar stundu sarakstu, kuru apstiprina direktors;
- 3.7. Interesu izglītības sporta nodarbības notiek saskaņā ar grafiku, kuru sastāda sporta kompleksa vadītājs un apstiprina direktors;
- 3.8. Noslogojuma grafikus sastāda sporta kompleksa vadītājs un apstiprina direktors.
- 3.9. Visas sporta un peldēšanas nodarbības, kuras organizē un finansē citas organizācijas, notiek saskaņā ar bezmaksas vai maksas līgumiem, kurus sastāda sporta kompleksa vadītājs un paraksta direktors;
- 3.10. Noslogojuma grafika izpildi veic ģimnāzijas dežurants un baseina administrators, kontroli veic sporta kompleksa vadītājs;
- 3.11. Peldētapmācība Rīgas Zemgales un Kurzemes priekšpilsētu 2.klašu izglītojamajiem notiek saskaņā ar grafiku, kuru apstiprina RVPIKSD;
- 3.12. Sporta skolotāji un peldēšanas treneri nodrošina kārtību un drošības ievērošanu sporta stundu un nodarbību laikā saskaņā ar Ģimnāzijas iekšējiem noteikumiem, kā arī seko kārtībai ģērbtuvēs un dušas telpās;
- 3.13. Tīrību darba laikā nodrošina tehniskie darbinieki, kuri veic savu darbu saskaņā ar darba pienākumiem, amata aprakstiem un darba grafiku, kuru apstiprina direktors;
- 3.14. Sanitārā un tehniskā apkalpošana notiek saskaņā ar darba grafiku, pamatojoties uz darba likumu un higiēnas prasībām;
- 3.15. Baseina medicīnas darbinieks kontrolē baseina apmeklētāju higiēnas prasību ievērošanu un ārsta zīmju esamību un baseina atbilstību sanitāri - higiēniskajām normām. Skolas medmāsa kontrolē izglītojamo ārsta zīmju esamību un sporta zāles atbilstību sanitāri - higiēniskajām normām. Medicīnas darbinieku pienākumi ir noteikti medicīnisko darbinieku amatu aprakstos, kurus apstiprina direktors;
- 3.16. Visi darbinieki strādā saskaņā ar darba grafiku, kuru sastāda sporta kompleksa vadītājs un apstiprina direktors.
- 3.17. Klienti, kuri izmanto Sporta kompleksa maksas pakalpojumus, ir personīgi atbildīgi par savu veselības stāvokli, ko apliecina ar savu parakstu uz abonementa;
- 3.18. Maksas pakalpojumu abonementus var iegādāties ģimnāzijas kasē maksājot ar pārskaitījumu (saņemot maksājuma rekvizītus pie atbildīgās personas) vai norēķinoties skaidrā naudā. Kases darba laiks tiek noteikts ar direktora rīkojumu. Visa informācija par nodarbību laikiem un cenām ir atrodamā RZG mājas lapā www.zolitude.lv.

IV.Sporta kompleksa vadītāja, darbinieku pienākumi un tiesības

- 4.1. Sporta kompleksu vada sporta kompleksa vadītājs, kuru pieņem un atlaiž no darba direktors.
- 4.2. Sporta kompleksa vadītāja un darbinieku kompetence noteikta amata aprakstā vai uzņēmuma līgumā.
- 4.3. Sporta kompleksa vadītājs atbildīgs par sporta kompleksa attīstības plānošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju.
- 4.4. Sporta kompleksa vadītāja pienākumi:
- 4.4.1. nodrošināt izglītības programmu īstenošanu sportā un peldēšanā;

- 4.4.2. nodrošināt Rīgas domes lēmumu, RVPIKSD rīkojumu izpildi par peldbaseina noslogojumu, par sporta zāles un āra sporta laukuma izmantošanu, par maksas pakalpojumu sniegšanu sporta kompleksā;
- 4.4.3. nodrošināt sporta kompleksa darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu izstrādi un to izpildi;
- 4.4.4. nodrošināt Ģimnāzijas nolikuma, darba kārtības noteikumu un citu iekšējo sporta kompleksa darbību reglamentējošo dokumentu izpildi;
- 4.4.5. nodrošināt Sporta kompleksa un visu sporta konstrukciju atbilstību normatīvo dokumentu prasībām drošības un ugunsdrošības jautājumos;
- 4.4.6. koordinēt, plānot, izvērtēt ģimnāzijas darbu sportā;
- 4.4.7. plānot sporta kompleksa efektīvu izmantošanu, sastādīt tos darba grafikus, slēdzot nomas līgumus atbilstoši RVPIKSD prasībām;
- 4.4.8. sadarboties ar sporta federācijām, sporta klubiem un sporta skolām;
- 4.4.9. ievērot savā darbā RVPIKSD ētikas kodeksa noteikumus.
- 4.5. Sporta kompleksa vadītāja tiesības:
 - 4.5.1. prasīt un saņemt informāciju un konsultācijas par darba jautājumiem no direktora, RVPIKSD darbiniekiem;
 - 4.5.2. ierosināt direktoram priekšlikumus sporta kompleksa darbības uzlabošanai;
 - 4.5.3. veikt izmaiņas sporta kompleksa darbību reglamentējošos dokumentos, saskaņojot tos ar darbiniekiem un apstiprinot pie direktora.
- 4.6. Sporta kompleksa darbinieku pienākumi:
 - 4.6.1. godīgi un apzinīgi pildīt pienākumus, kuri ir noteikti viņu amata aprakstos, darba drošības instrukcijās, Ģimnāzijas darba kārtības noteikumos;
 - 4.6.2. iepazīstināt sporta kompleksa apmeklētājus ar iekšējās kārtības noteikumiem, prasīt apmeklētāju pienākumu ievērošanu;
 - 4.6.3. laicīgi ziņot baseina vadībai par kārtības neievērošanu;
 - 4.6.4. būt laipniem ar kolēģiem un sporta kompleksa apmeklētājiem, veicināt pozitīvu sadarbību apmeklētāju vidū;
 - 4.6.5. ievērot sporta kompleksa reglamentu, darba kārtības noteikumus, sporta kompleksa un āra sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumus, darba vai uzņēmuma līgumā, amata aprakstā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
- 4.7. Sporta kompleksa darbinieku tiesības:
 - 4.7.1. saņemt sporta kompleksa vadītāja, direktora palīdzību sporta kompleksa apmeklētāju pienākumu neievērošanas vai konflikta gadījumā;
 - 4.7.2. saņemt darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
 - 4.7.3. iesniegt priekšlikumus par sporta kompleksa attīstības, iekšējās kārtības nodrošināšanas un citos jautājumos.

V. Sporta kompleksa finansēšana

- 5.1. Sporta kompleksa darbību un attīstību finansē no valsts, pašvaldības līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 5.2. Valsts nodrošina sporta skolotāju darba likmju finansēšanu saskaņā ar Ģimnāzijas tarifikāciju.
- 5.3. No pašvaldības līdzekļiem finansē peldēšanas treneru, sporta organizatoru, sporta kompleksa vadītāju un citu darbinieku atalgojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Sporta kompleksa uzturēšana tiek nodrošināta no pašvaldības līdzekļiem un ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem.

- 5.5. Trenera, uzrauga pakalpojumi komerciaikā lielajā, mazajā peldbaseinā un trenāžieru zālē tiek apmaksāti no ieņēmumiem par maksas pakalpojumiem saskaņā ar uzņēmuma līgumā norādīto atlīdzību un pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru apstiprina direktors.

VI. Citi noteikumi

- 6.1. Sporta kompleksa veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšana darbam un mācībām tiek nodrošināta saskaņā ar Ģimnāzijas darba aizsardzības un drošības tehnikas izstrādātiem normatīviem aktiem.
- 6.2. Sporta kompleksa ugunsdrošības ievērošanu nodrošina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.3. Sporta komplekss ievēro sanitāri higiēniskās normas un noteikumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Sporta kompleksa pakalpojumus ir tiesīgi izmantot apmeklētāji tikai ar abonementiem vai saskaņā ar līgumu par sporta kompleksa lietošanu.
- 6.5. Sporta kompleksa apmeklētāju pienākumi un tiesības, atbildība par pienākumu neievērošanu tiek noteikta “Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas sporta kompleksa āra sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumos” un “Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas sporta kompleksa sporta zāles un peldbaseina iekšējās kārtības noteikumos” kurus apstiprina direktors.

VII. Noslēguma jautājums

- 7.1. Atzīt par spēku zaudējošu Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas direktora 07.03.2019. reglamentu Nr. GZO-19-5-nts “Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas sporta kompleksa reglaments” ar grozījumiem.

Direktore

S. Semenko