RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses iela 22, Rīga, LV-1029, tālrunis 67474444, e-pasts: rzolg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.10.2026. Nr. GZO-26-20-nts

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu un 2.varianta 19.punktu, 13. pielikuma 25. punktu, 14. pielikuma 22. punktu, 15. pielikuma 23. punktu, 16. pielikuma 23. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Rīgas Zolitūdes ģimnāzijā (turpmāk – iestāde) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi ir:
   3.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Ģimnāzijā;
   3.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
   3.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
   4.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
   4.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
4.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
4.5. veicināt skolotāju, izglītojamo un vecāku sadarbību.

5. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
6. Iekšējie noteikumi ir saistoši Ģimnāzijas izglītojamajiem un skolotājiem.
7. Klases audzinātājs līdz katra mācību gada 20. septembrim iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību.
8. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē (www.zolitude.lv) vai citā izglītojamajiem, skolotājiem un izglītojamo vecākiem pieejamā veidā.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

9. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmetu skolotājs, ievērojot Ģimnāzijas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
10. Iestāde līdz 15. septembrim izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to skolvadības sistēmā (e klasē). Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu un:
    10.1. 1.–3. klasēm –vērtētā temata pakārtoto sasniedzamo rezultātu apguvi vai sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā.
    10.2. 4.–12. klasēm – temata noslēguma pārbaudes darba veidu un tēmu.

Mācību stundu skaits nedēļā	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6** un vairāk
Minimālais obligāti veicamo temata noslēguma pārbaudes darbu skaits *pusgadā*	2	2-3	2-4	2-4	3-4	3-4
gadā	3-4	4-5	4-6	4-6	5-7	5-7

11. Temata noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus pedagogi izliek zilajās ailēs.
12. Klasei vienā dienā mācību satura temata noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot 1.-3.klasēs ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā, 4.-12.klasē ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.
13. Izmaiņas pārbaudes darbu plānotajā tiek veiktas vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summatīvā darba, par to informējot izglītojamos un attiecīgās jomas MJ koordinatoru.
14. Pedagogs temata noslēguma pārbaudes darbus neplāno maija pēdējās desmit darba dienās.
15. Ģimnāzijas vadība nodrošina, ka mācību satura temata noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Ģimnāzijas elektroniskajā skolvadības sistēmā, sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs".

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

16. Ģimnāzijā ir vienotas prasības temata noslēguma pārbaudes darbu veidošanai, skolotājiem tās jāievēro. Veidojot pārbaudes darbus, pedagogs kā paraugu var izmantot 1. un 2. pielikumu.
17. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, tā ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.
18. Pamatojoties uz temata nobeiguma pārbaudes darba rezultātiem, 1.-3.kl. pedagogi izliek e-klases žurnālā pakārtotos sasniedzamos rezultātus atbilstoši tematam.
19. 1.-12.klasē formatīvajai vērtēšanai jāizmanto procenti, norādot zīmju skaitu aiz komata *viens* (1,1%). Procenti atspoguļo izglītojamā sniegumu par mācību satura daļu. Procentiem ir informatīvs saturs, un tie netiek pārvērsti summatīvajā vērtējumā- ballēs.
20. Minimālais formatīvo vērtējumu skaits izriet no temata apguvei paredzētā mācību stundu skaita. Skolvadības sistēmā formatīvo vērtējumu atspoguļo līdz 10 stundām vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba, izsakot to procentos, līdz 15 stundām – vismaz 2 formatīvie vērtējumi, 15 stundas un vairāk – vismaz 3 formatīvie vērtējumi.
21. 1.-9.klasē mājasdarbu izpildes apzīmēšanai e-klasē izmanto apzīmējumu "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts). Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) ieraksta, ja darba nav, apzīmējumu "atb" (atbrīvots) ieraksta, ja izglītojamais mājas darba uzdošanas dienā nav bijis skolā.
22. Minimālais rakstiski veicamo mājasdarbu vērtējums mēnesī 1.-4.klasēs vienāds ar stundu skaitu nedēļā (izņemot mēnešus, kuros ir skolēnu brīvlaiki un projekta nedēļa), 5.-6.klases – 3 vērtējumi mēnesī, 7.-9.klasēs – 2 vērtējumi.
23. Summatīvajā vērtēšanā:
    23.1. 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – "S", turpina apgūt – "T", apguvis – "A", apguvis padziļināti – "P", izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas;
    23.2. 4.–12. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu.

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Apguves procenti	0-10%	11-20%	21-30%	31-40%	41-53%	54-66%	67-76%	77-86%	87-93%	94-100%
Kritēriji										
demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā,				skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas	

mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to
spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā

24. Pedagogam ir tiesības organizēt kompleksos pārbaudes darbus un vērtēt skolēnu sniegumu, izmantojot uzkrājuma vērtējuma formu. Šajā gadījumā vērtējums tiek atspoguļots skolvadības sistēmā "e-klase", izmantojot pārbaudes darbam atbilstošo zilo aili. Tiek izveidots melnraksta ieraksts ar darba noslēguma datumu. Pedagogs ieraksta tēmu un kritērijus. Pedagogs ieraksta skolēna iegūtos punktus dienā, kad skolēns atbildēja. Darba noslēguma dienā tiek izlikts vērtējums 10 ballu skalā. Pirms kompleksā pārbaudes darba, kas tiek vērtēts, izmantojot uzkrājuma formu, pedagogs informē skolēnus un ieraksta kritērijus "e-klasē" mājasdarbos.
25. Visiem summatīvajiem vērtējumiem ir vienāds īpatsvars, izliekot gada vērtējumu. 4.–12. klasē summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,5 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,5, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī. Vērtējuma noapaļošana uz lielāko pusi notiek, sākot ar "X,5" pie nosacījuma, ka ir izpildīti visi temata noslēguma pārbaudes darbi ar summatīvo vērtējumu (tajos nav "nv") un ir izpildīta vismaz puse darbu ar formatīvo vērtējumu.
26. Valsts aizsardzības mācības kursā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni – "apguvis", "daļēji apguvis" un "nav apguvis".
27. Ievadot skolvadības sistēmā informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.
28. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
    28.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa)

stundas kavējumu "n", gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi "nv" (apzīmējums – "n/nv");

28.2. ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

28.3. ja izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu;

28.4. nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus:

28.4.1. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīglīdzekli;

28.4.2. ja pedagogs uzskata, ka darbs vai tā daļa ir izpildīta ar MI, viņš ir tiesīgs uzdot temata noslēguma pārbaudes darba saturam atbilstošus jautājumus, lai izliktu vērtējumu ballēs;

28.4.3. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;

28.4.4. mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbā, prezentācijā u.c. pārbaudes darba formas saturā vai izpildes formā pauž neatbilstību uzdotajam tematam.

29. Ja skolotājs plāno radošo vai cita veida pārbaudes darbu, šī darba saturam ir jābūt tādam, lai skolēnam būtu iespēja iegūt vērtējumu pat tad, ka viņš nepildīja uzdevuma daļas, kuras bija jāizpilda patstāvīgi. Piemēram, paredzēt situāciju, ka skolēns nesagatavoja prezentāciju. Šajā gadījumā skolotājs ir gatavs uzdot jautājumus par tēmu, lai skolēns varētu iegūt minimālo summatīvo vērtējumu.

30. Pedagogiem ir tiesības plānot un īstenot radošos darbus vai cita veida darbus, kas tiek vērtēti ar summatīvo vērtējumu ar mērķi palīdzēt skolēniem apgūt mācību saturu un radīt labākus rezultātus mācību satura apguvē. Katra mācību joma vienojas par šādu darbu apjomu, saturu un biežumu. Vērtējumus šādos darbos ieraksta e-klasē baltajās ailēs. Šie darbi netiek uzskatīti par obligātajiem. Ja skolēns atsakās atbildēt vai neizpilda darbu, apzīmējums "nv" netiek izlikts. Ja skolēns iegūst vērtējumu, šis vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot starpvērtējumu un gada vērtējumu.

31. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, pedagogs skolvadības sistēmā informē izglītojamo un vecākus par summatīvās vērtēšanas darba izpildes termiņu.

31.1. Izglītojamam ir jāuzraksta pārbaudes darbs divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā pedagoga noteiktajā konsultācijā.

31.2. Ja izglītojamais divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā neierodas uz konsultāciju un neuzraksta pārbaudes darbu, tad skolotāja pienākums nākamajā mācību stundā, kas seko pēc divām nedēļām, piedāvāt viņam uzrakstīt šo darbu.

31.3. Ja izglītojamais izlabo vērtējumu "nv", pedagogs dzēš vērtējumu "nv" žurnālā un aizstāj to ar iegūto vērtējumu 10 ballu skalā.

31.4. Ja izglītojamais nebija skolā neattaisnoto iemeslu dēļ, "nv" pārbaudes darbā nevar labot. Šis "nv" ietekmē gada vērtējumu.

32. Izglītojamajam, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst <u>visi vērtējumi</u> skolotāja noteiktajos mācību satura temata noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos. Pedagogs seko līdzi skolēna progresam un aicina uz konsultācijām, lai <u>visi</u> pārbaudes darbi būtu uzrakstīti.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

33. Izsakot mācību priekšmeta kursa summatīvo vērtējumu (galīgo vērtējumu kursā), pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros.
34. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta (kursa) summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā (kursā). Pedagogs skolvadības sistēmā mācību priekšmetā (kursā) ievada apzīmējumu "nv".
35. Ja izglītojamais slimības, citu attaisnojošu iemeslu dēļ vai neattaisnotu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar MJ koordinatoru, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
    35.1. Šādu summatīvo pārbaudes darbu izstrādā pedagogs, kurš strādā attiecīgajā klasē, un saskaņo to ar MJ koordinatoru;
    35.2. pedagogs rezultātus fiksē protokolā, ieraksta vērtējumu e-klasē;
    35.3. protokols jānodod MJ koordinatoram un direktora vietniekam.
36. Semestra vērtējumu Ģimnāzijā neizliek. Izliek starpvērtējumu decembrī un prognozējamo gada vērtējumu maija pirmajā nedēļā.
37. Ja izglītojamais, kurš apgūst pamatizglītības vai vidējās izglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā starpvērtējumā "nv", viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanas skolā ir jākārto kavētais/ie pārbaudes darbs/i, lai pedagogam būtu pamats ielikt 1.pusgada starpvērtējumu. Kad skolēns uzrakstījis kavētos pārbaudes darbus, pedagogs veic labojumus starpvērtējumā.
38. Ja izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "nv" gadā, Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām pamatizglītības posmā. Vidējās izglītības posmā, ja izglītojamais nav uzlabojis vērtējumu gadā, viņš tiek atskaitīts mācību gada beigās.
39. 1.–3. klasē pedagogam ir divas iespējas, kā noteikt un liecībā atspoguļot skolēna sasniegto rezultātu, pamatojoties uz VIAA "Metodiskie ieteikumi vērtējuma izlikšanai 1.–3. klasē":
    39.1. sasniedzamais *rezultāts tiek apgūts ierobežotā laikā* (vienā tematā). Vērtējumu liecībā izliek attiecīgā temata noslēgumā. Pēc vērtējuma izlikšanas skolēnam ir iespēja to uzlabot skolas vērtēšanas kārtībā noteiktajā termiņā;
    39.2. sasniedzamais rezultāts *tiek apgūts dinamikā* (vairākos tematos). Vērtējumu liecībā izliek mācīšanās posma noslēgumā, ņemot vērā skolēna aktuālo sniegumu un zināšanu un prasmju apguves dinamiku. Vērtējumu liecībā izliek līdz 15. maijam. Pēc vērtējuma izlikšanas skolēnam ir iespēja to uzlabot skolas vērtēšanas kārtībā noteiktajā termiņā.

IV Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

40. Ierakstus skolvadības sistēmā pedagogs veic:
    40.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;

40.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;

40.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;

40.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes, izņēmuma gadījumos (ja ir trīs vai vairāk klašu paralēles, liela apjoma darbi) – ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

41. Pedagogs ne vēlāk kā septiņu (vai desmit) darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.

42. Pedagogs pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā septiņu (vai desmit) darba dienu laikā nodrošina iespēju pilngadīgam izglītojamajam vai vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties, tostarp reproducēt, ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējumu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka (vadītāja), lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.

43. Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.

44. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

45. Lai nodrošinātu 1.-3.klašu skolēnu vecāku regulāru informēšanu par izglītojamā mācību sasniegumiem, 1.-3.kl. klases audzinātājs divas reizes mēnesī — katra mēneša 15. un 30. datumā — nosūta vecākiem elektronisku sekmju izrakstu, kurā atspoguļoti liecībā ierakstītie sasniedzamie rezultāti un to apguves vērtējumi, kurus izglītojamajam ir tiesības uzlabot.

46. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

V Vērtējuma uzlabošana

47. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
    47.1. Izglītojamais *piecu darba dienu* laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā (*e klases pastā*) informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:
        47.1.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;
        47.1.2. 1.-3.kl. skolēnu vecāki piecu darba dienu laikā pēc sekmju izraksta saņemšanas informē pedagogu par vēlmi pieteikt izglītojamo sasniedzamā rezultāta vērtējuma uzlabošanai. Pedagogs piecu darba dienu laikā nodrošina izglītojamajam iespēju veikt darbu attiecīgā sasniedzamā rezultāta apguves demonstrēšanai.
        47.1.3. 4.–12. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā (vidusskolā katra kursa gadā). Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā.
48. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 47.1.1. un 47.1.2. , 47.1.3.apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.
49. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums. Arī šie darbi glabājas pie pedagoga līdz nākamā mācību gada sākumam.

VI Noslēguma jautājumi

50. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.
51. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2024. gada 11.septembra iekšējos noteikumus Nr. GZO-24-8-nts "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
52. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 30. oktobrī.

Direktore S.Semenko

Hitrova 67474443

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu