



# RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses 22, Rīga, LV-1029, tālrunis 67405913  
e-pasts rzolg@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022. gada 14.februārī

Nr. GZO-22-3-nts

### **Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas kārtība darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.**

*Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās Izglītības likuma 53.pantu,  
2013.gada 17.decembra MK noteikumiem Nr.1510  
„Valsts pārbaudījumu norises kārtība”,  
2022. gada 11. janvāra Ministru kabineta  
noteikumiem Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie  
tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un  
atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības  
izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi “Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas kārtība darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi” (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas Zolitūdes ģimnāzijā (turpmāk - Ģimnāzija) tiek organizēts darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.
2. Noteikumu uzdevums ir noteikt ģimnāzijā kārtību darba organizēšanai ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, ievērojot izglītības iestādes darbību reglamentējošo dokumentu izvirzītās prasības valstī un pilsētā.

#### **II. Darba ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, mērķi, uzdevumi un darba formas**

3. Darba ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, mērķis - veicināt izglītojamo izaugsmi, radot tam nepieciešamo pedagoģisko un psiholoģisko vidi.
4. Darba ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, uzdevumi:
  - 4.1. nodrošināt izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, iespēju apgūt mācību priekšmetu saturu vai atsevišķas tēmas, sniedzot tiem individuālu atbalstu;

- 4.2. motivēt izglītojamos, kuriem ir mācīšanās traucējumi, apmeklēt konsultācijas un individuālās nodarbības;
5. Darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, organizēšanā iespējami šādi prasmju attīstības virzieni:
  - 5.1. darbs mācību stundās;
  - 5.2. papildu mācību darbs (konsultācijas, individuālās nodarbības);
  - 5.3. atbalsta personāla darbs.

### **III. Atbildīgo personu pienākumi darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi**

6. Darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, dažādos veidos organizē atbildīgās personas: direktora vietnieki izglītības jomā, atbalsta personāls, metodisko jomu koordinatori, mācību priekšmetu pedagogi, klases audzinātāji (1.pielikums):
7. Direktora vietnieku izglītības jomā pienākumi:
  - 7.1. pārraudzīt ģimnāzijas kārtības par darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, organizēšanu, izpildi Ģimnāzijā;
  - 7.2. iesaistīt ģimnāzijas atbalsta personālu izglītojamo, kuriem ir mācīšanās traucējumi apzināšanā, individuālo plānu sastādīšanā un atbalsta sniegšanā;
  - 7.3. izskatīt un saskaņot izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem individuālos plānus;
  - 7.4. motivēt pedagogus nodrošināt darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi mācību stundās, konsultācijās un individuālajās nodarbībās;
  - 7.5. virzīt skolas metodisko darbu, organizējot pedagogu tālākizglītību, lai pilnveidotu darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi skolā;
  - 7.6. organizēt tikšanās un diskusijas ar metodisko jomu koordinatoriem, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu, logopēdiem, psihologiem par panākumiem un grūtībām darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi;
  - 7.7. pārraudzīt atbalsta sniegšanu mācību stundās, individuālajās nodarbībās un konsultācijās ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, un izvērtēt izglītojamo izaugsmes dinamiku.
8. Atbalsta personāla pienākumi darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi:
  - 8.1. diagnosticēt izglītojamos ar mācīšanās traucējumiem personības un intelektuālās īpatnības un sastādīt izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem sarakstu (glabājas pie atbalsta personāla komisijas vadītāja);
  - 8.2. sadarbojoties ar izglītojamo, kuram ir mācīšanās traucējumi, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem, sastādīt izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem individuālo plānu (glabājas pie atbalsta personāla komisijas vadītāja);
  - 8.3. sniegt atbalstu izglītojamajiem;
  - 8.4. sniegt konsultācijas mācību priekšmetu pedagogiem;
  - 8.5. sniegt individuālās konsultācijas vecākiem un piedāvāt informatīvos materiālus;
9. Metodisko jomu koordinatoru pienākumi darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi:
  - 9.1. sniegt individuālās konsultācijas mācību priekšmetu pedagogiem darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi;

- 9.2. analizēt darba rezultātus darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, metodisko jomu sanāksmēs, sagatavot priekšlikumus skolas vadībai darba ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, uzlabošanai;
10. Mācību priekšmetu pedagogu pienākumi darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi:
  - 10.1. sniegt atbalsta personālam informāciju problēmu identificēšanai mācību satura apgūvē;
  - 10.2. apzināt izglītojamo stiprās un vājās puses, lai noteiktu nepieciešamo mācību saturu, metodes un līdzekļus;
  - 10.3. piedalīties individuālā plāna izstrādē, efektīvi izmantojot rīcībā esošos resursus un līdzdarbojoties ar izglītojamo, kuram ir mācīšanās grūtības, ar klases audzinātāju, atbalsta personālu;
  - 10.4. mācību procesā ņemt vērā izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem spējas, piedāvājot viņiem atbilstošas grūtības pakāpes uzdevumus un nodrošinot labvēlīgu vidi;
  - 10.5. sniegt pārskatu metodisko jomu vadītājiem par individuālā plāna izpildi ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi 2 reizes gadā, izvērtējot mācību saturu, metodes, paņēmienus, izglītojamo mācību sasniegumus.
11. Klases audzinātāju pienākumi darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi:
  - 11.1. sadarbībā ar atbalsta personālu noteikt skolēnu ar mācīšanās traucējumiem nesekmīgo rezultātu cēloņus;
  - 11.2. sadarbībā ar atbalsta personālu un mācību priekšmetu pedagogiem informēt vecākus par bērna grūtībām mācībās un uzvedības traucējumiem un individuālā plāna izveidi;
  - 11.3. vienoties ar vecākiem, kā palīdzēt izglītojamajiem mācīties un atbalstīt viņus;
  - 11.4. regulāri informēt vecākus par skolēnu ar mācīšanās traucējumiem attieksmi pret mācību darbu, par stundu un konsultāciju apmeklējumiem, par mājasdarbu izpildi, par mācību sasniegumiem un apspriest turpmāko veicamo darbu.

#### **IV. Atbalsta un motivēšanas pasākumi ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi**

12. Atbalsta un motivēšanas pasākumus ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi organizē direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, mācību priekšmetu pedagogi, klases audzinātāji, sociālais pedagogs, psihologs, logopēds un speciālais pedagogs.
13. Mācību stundā mācību priekšmeta pedagogi īsteno atbalsta pasākumus dažādos stundu posmos (2.pielikums), izstrādā un īsteno individuālo plānu darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.
14. Klases audzinātāji organizē tikšanās ar mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un vecākiem, piedalās individuālo plānu darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi izstrādē un īstenošanā.
15. Atbalsta personāls īsteno šādus pasākumus:
  - 15.1. izglītības psihologs novērtē izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem individuālās spējas, personības attīstību, emocionālo stāvokli, piedāvā

- pedagogiem un vecākiem efektīvas metodes problēmu risināšanā, veicina pedagogu, izglītojamo un vecāku savstarpēju sadarbību;
- 15.2. sociālais pedagogs pēta izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem klases un ģimenes sociālo vidi, izzina problēmu cēloņus, novēro un veido individuālo atbalsta plānu situācijas uzlabošanai, iesaista vecākus un sabiedrības organizācijas izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem izaugsmei;
  - 15.3. logopēds veic izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem runas un rakstu valodas traucējumu diagnosticēšanu, īsteno korekciju individuāli, lai sekmētu izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem valodas attīstību un iespēju sekmīgi iekļauties mācību procesā, konsultē vecākus un pedagogus;
  - 15.4. speciālais pedagogs izvērtē izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem mācīšanās grūtības un organizē iespējamus atbalsta pasākumus.
  - 15.5. atbalsta personāls rekomendē izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem vecākiem vērsties pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai lūgtu palīdzību un atbalstu izglītojamo spējām atbilstošas mācību programmas izveidē, gadījumā, ja visi atbalsta pasākumu resursi ir izmantoti un atbalsta personāla individuālais darba plāns izpildīts.

#### **V. Atbalsta pasākumi valsts pārbaudes darbos izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem**

16. Atbalsta pasākumus valsts pārbaudes darbos var izmantot izglītojamie, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.
17. Valsts pārbaudes darbos var izmantot tikai tos atbalsta pasākumus, kādus izglītojamais ir saņēmis izglītības programmas īstenošanas procesā, un skolēniem tie ir zināmi.
18. Izglītojamais var atteikties no atbalsta pasākumu piemērošanas, iesniedzot attiecīgu iesniegumu izglītības iestādes vadītājam.
19. Atbalsta pasākumus valsts pārbaudes darbos nodrošina skolas psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, speciālais pedagogs vai pedagogs, kurš ikdienas mācību procesā strādā ar skolēniem, kam ir noteikti atbalsta pasākumi.
20. Kārtība stājas spēkā 2022.gada 15.februārī.
21. Atzīt par spēku zaudējušu 30.05.2019. Nr. GZO-19-9-nts ” Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas kārtība darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi”

Direktore

S.Semenko

**Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas**  
**darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi**

Atbildīgās personas	Darba veids					
	Izglītojamo grūtības veida konstatācijas	Individuālā plāna izveide	Rekomendāciju izveide	Atbalsta pasākumu īstenošana	Kārtības darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi izpildes pārraudzība	Rezultātu analīze un korekcijas līnijas izstrāde
Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā					X	
Metodisko jomu vadītāji					X	X
Mācību priekšmetu pedagogi	X	X	X	X		X
Klases audzinātāji	X	X	X	X		X
Sociālais pedagogs	X	X	X	X		X
Psihologs	X	X	X	X		X
Speciālais pedagogs	X	X	X	X		X
Logopēds	X	X	X	X		X

**Metodiskās rekomendācijas pedagogiem darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi mācību stundā**

<b>Izglītojamo sagatavotības kontrole</b>	Īpašas, labvēlīgas gaisotnes radīšana; aptaujas tempa palēnināšana, atļaujot ilgāk sagatavot atbildes; atbildes plāna parauga, tai skaitā plāna, kas sagatavots mājās, piedāvājums; atļauja izmantot uzskates līdzekļus, shēmas, zīmējumus; papildus jautājumu, kas palīdz secīgi izklāstīt apgūto mācību vielu, uzdošana.
<b>Jaunās mācību vielas izklāsts</b>	Izglītojamo uzmanības koncentrēšana uz svarīgākajām un sarežģītākajām apgūstamās mācību vielas sadaļām; Vēršanās pie izglītojamajiem ar jautājumiem, kas palīdz noskaidrot mācību vielas izpratnes līmeni; Detalizēta norāde uz teorijas jautājumiem, likumbām un formulām, kas ir uzdevuma izpildes pamatā; Individuālu uzdevumu atlase, kas paredz veiksmes situāciju; Norāde uz tipiskām kļūdām; Izglītojamo jautājumu stimulēšana, ja rodas grūtības jaunās mācību vielas apguves laikā; Izglītojamo piesaistīšana pieņemumu, risinājumu un hipotēžu izvirzīšanai problēmmācībās.
<b>Izglītojamo patstāvīgais darbs</b>	Uzdevumu sadalīšana posmos, daļās; Virknes vienkāršāku uzdevumu izdalīšana sarežģītos; Atsauce uz analogisku uzdevumu, kas tika veikts agrāk; Uzdevuma izpildes paņēmieni atgādinājums; Norāde uz nepieciešamību aktualizēt vienu vai otru likumību; Uzdevuma izpildes algoritma piedāvājums; Uzdevumu ar atbildes izvēli izmantošana, deformētie uzdevumi, perfokartes, vingrināšanās kartītes, informācijas kartītes, konspektu kartes; Izglītojamo patstāvīgas darbības stimulēšana; Izglītojamo darbības rūpīga kontrole, norādes uz kļūdām, pārbaude, labojumi; Paškontroles veikšana, izmantojot uzdevuma izpildes paraugu kartītes.
<b>Patstāvīgā darba veicināšana ārpus mācību stundu laika</b>	Optimāla mājasdarbu apjoma, kas novērš izglītojamo pārslodzi, noteikšana; Uzdevumu atlase izpratnes veicināšanai un kļūdu novēršanai; Detalizētas instruktāžas sniegšana par mājasdarba veikšanas kārtību, par iespējamajām grūtībām; Instruktāžas kartīšu ar norādēm par mājasdarba izpildi piedāvājums (pēc nepieciešamības); Informācijas kartīšu (atgādņu), kurās ir doti uzdevumi apgūtās mācību vielas atkārtojumam un kas būs nepieciešami jaunās mācību vielas apguvei, piedāvājums.