



RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses iela 22, Rīga, LV-1029, tālrunis 67474444, e-pasts: rzolg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

19.08.2026.

Nr. GZO-26-15-nts

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas mobilo tālrunu un citu personīgo tehnisko ierīču lietošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta sesto daļu un
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas (turpmāk – skola) mobilo tālrunu un citu personīgo tehnisko ierīču lietošanas, glabāšanas un nodošanas nosacījumus, kā arī rīcību noteikumu neievērošanas gadījumā.

2. Personīgās tehniskās ierīces šo noteikumu izpratnē ir mobilie tālruni, viedtālruni, viedpulksteņi, planšetdatori, austiņas un citas pārnēsājamās ierīces, kuras var izmantot saziņai, informācijas iegūšanai, fotografēšanai, filmēšanai, audioierakstu veikšanai, izklaidei vai datu pārraidei.

3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt mācību procesam labvēlīgu, drošu un cieņpilnu vidi, mazināt izglītojamo uzmanības novēršanu un nepieļaut tehnisko ierīču izmantošanu citu personu tiesību, privātuma un cieņas aizskaršanai.

4. Klašu audzinātāji mācību gada sākumā un atkārtoti pēc nepieciešamības iepazīstina izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus ar skolā noteikto mobilo tālrunu un citu personīgo tehnisko ierīču lietošanas kārtību.

II. Mobilo tālrunu un citu personīgo tehnisko ierīču lietošana

5. 1.–9. klašu izglītojamajiem skolas telpās, teritorijā, mācību stundās, starpbrīžos, pagarinātās dienas grupā, ārpusstundu nodarbībās un skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos mobilos tālrunus lietot aizliegts, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā. Citu personīgo tehnisko ierīču lietošana ir atļauta tikai šo noteikumu 9. punktā noteiktajos gadījumos.

6. 7.–9. klašu izglītojamajiem, ierodoties skolā, mobilais tālrunis un citas personīgās tehniskās ierīces ir izslēgtas vai iestatītas klusuma režīmā un visu uzturēšanās laiku skolā

glabājas izglītojamā somā. Ierīces no somas izņemt un lietot nav atļauts, izņemot šo noteikumu 9. punktā noteiktajos gadījumos.

7. 10.–12. klašu izglītojamajiem mācību stundu, nodarbību un skolas organizēto pasākumu laikā mobilos tālruņus un citas personīgās tehniskās ierīces lietot aizliegts, izņemot gadījumus, kad pedagogs atļāvis tās izmantot izglītības procesā. Ārpus mācību stundām ierīces drīkst lietot tā, lai netraucētu skolas darbu, drošību, citu personu tiesības, privātumu un labbūtību.

8. Bez pedagoga, skolas administrācijas vai pasākuma atbildīgā pedagoga atļaujas aizliegts fotografēt vai filmēt izglītojamos, pedagogus, darbiniekus vai citas personas, veikt šo personu audioierakstus, kā arī izplatīt šādus materiālus.

9. 1.–9. klašu izglītojamajam mobilo tālruni vai citu personīgo tehnisko ierīci atļauts lietot tikai tad, ja:

- 9.1. pedagogs to atļāvis izmantot izglītības procesā konkrēta mācību vai audzināšanas uzdevuma veikšanai;
- 9.2. ierīces lietošana nepieciešama izglītojamā veselības, drošības, īpašu izglītības vajadzību vai atbalsta pasākumu nodrošināšanai un tās lietošana ir saskaņota ar pedagogu vai skolas administrācijas pārstāvi;
- 9.3. neatliekamas saziņas vai citā objektīvi nepieciešamā situācijā izglītojamais informē pedagogu, klases audzinātāju vai skolas administrācijas pārstāvi, kurš nodrošina saziņu šo noteikumu IV nodaļā noteiktajā kārtībā.

III. 1.–6. klašu mobilo tālruņu nodošanas, glabāšanas un izsniegšanas kārtība

10. 1.–3. klašu izglītojamie, ierodoties skolā, izslēdz mobilo tālruni vai iestata to klusuma režīmā un atstāj glabāšanai savas klases mācību telpā tam paredzētajā drošā vietā. Mobilais tālrunis netiek izsniegts līdz mācību dienas beigām, izņemot šo noteikumu 9. punktā noteiktos gadījumus.

11. 4.–6. klašu izglītojamie pirmās mācību stundas laikā izslēdz mobilo tālruni vai iestata to klusuma režīmā un nodod pedagogam, ievietojot to tam paredzētajā glabāšanas kastē.

12. Pirmās mācību stundas pedagogs 4.–6. klašu mobilo tālruņu glabāšanas kasti nogādā un novieto tam paredzētajā slēdzamajā skapī.

13. Attiecīgie pedagogi rīkojas ar 1.–6. klašu mobilajiem tālruņiem atbilstoši šajos noteikumos noteiktajai nodošanas, glabāšanas un izsniegšanas kārtībai.

14. Pēc attiecīgās klases pēdējās mācību stundas pedagogs nodrošina 1.–6. klašu izglītojamajiem mobilo tālruņu izsniegšanu; 4.–6. klašu gadījumā pedagogs pirms izsniegšanas saņem glabāšanas kasti no slēdzamā skapja.

IV. Saziņas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem kārtība

15. Ja 1.–9. klases izglītojamajam skolas dienas laikā nepieciešama neatliekama saziņa ar likumisko pārstāvi, izglītojamais informē pedagogu, klases audzinātāju, skolas administrācijas pārstāvi vai citu skolas darbinieku. Saziņa ar izglītojamā likumisko pārstāvi tiek nodrošināta ar skolas darbinieka starpniecību.

16. Steidzamas un svarīgas informācijas gadījumā izglītojamā likumiskais pārstāvis sazinās ar klases audzinātāju telefoniski vai E-klasē. Ārkārtas nepieciešamības gadījumā var zvanīt skolas dežurantam (tālr. 67474445) vai skolas biroja administratoram (tālr. 67474652).

17. Pēkšņu izglītojamā veselības traucējumu gadījumā ar izglītojamā likumisko pārstāvi sazinās skolas medmāsa, atbalsta personāla pārstāvis vai skolas administrācija.

V. Rīcība noteikumu neievērošanas gadījumā

18. Ja pedagogs vai cits skolas darbinieks konstatē noteikumu pārkāpumu, viņš rīkojas atbilstoši pārkāpuma raksturam, izglītojamā vecumam, situācijas apstākļiem un samērīguma principam.

19. Pirmreizēja vai neliela pārkāpuma gadījumā izglītojamajam izsaka mutisku aizrādījumu, lūdz nekavējoties pārtraukt ierīces lietošanu un ievietot to noteiktajā glabāšanas vietā. Nepieciešamības gadījumā par pārkāpumu informē klases audzinātāju un veic ierakstu E-klases uzvedības žurnālā.

20. Atkārtota vai būtiska pārkāpuma gadījumā pedagogs vai cits atbildīgais darbinieks var aicināt izglītojamo nodot mobilo tālruni vai citu personīgo tehnisko ierīci īslaicīgai glabāšanai līdz mācību dienas beigām. Mācību dienas beigās ierīce tiek izsniegta izglītojamajam. Klases audzinātājs informē izglītojamā likumisko pārstāvi par pārkāpumu.

21. Ja izglītojamais atsakās nodot ierīci īslaicīgai glabāšanai, pedagogs vai cits skolas darbinieks neveic ierīces fizisku atņemšanu, bet fiksē pārkāpumu un informē klases audzinātāju un skolas administrāciju.

22. Atkārtotu vai būtisku pārkāpumu gadījumā skola var organizēt pārrunas ar izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, iesaistot klases audzinātāju, atbalsta personālu vai skolas administrāciju. Ja pārkāpumi turpinās, skolas administrācija var pieņemt lēmumu īslaicīgai glabāšanai nodoto ierīci izsniegt izglītojamā likumiskajam pārstāvim, par to iepriekš viņu informējot.

23. Ja pārkāpums saistīts ar neatļautu fotografēšanu, filmēšanu, audioierakstu veikšanu vai izplatīšanu, emocionālu vardarbību, pazemošanu, draudiem, neatbilstoša satura izplatīšanu, personas datu vai privātuma aizskārumu, skola rīkojas saskaņā ar skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem un piemērojamajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

VI. Noslēguma jautājumi

24. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas 2025. gada 25. augusta iekšējos noteikumus Nr. GZO-25-8-nts "Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas mobilo tālrunu un citu tehnisko līdzekļu lietošanas kārtība".

25. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.

Direktore

S.Semenko

Kovaļenoka 67474652