RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses iela 22, Rīga, LV-1029, tālrunis 67474444, e-pasts: rzolg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

27.10.2026. Nr. GZO-26-19-nts

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas mobilo tālruņu un citu personīgo tehnisko ierīču lietošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta sesto daļu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas (turpmāk – skola) mobilo tālruņu un citu personīgo tehnisko ierīču lietošanas, glabāšanas un nodošanas nosacījumus, kā arī rīcību noteikumu neievērošanas gadījumā.
2. Personīgās tehniskās ierīces šo noteikumu izpratnē ir mobilie tālruņi, viedtālruņi, viedpulksteņi, planšetdatori, austiņas un citas pārnēsājamas ierīces, kuras var izmantot saziņai, informācijas iegūšanai, fotografēšanai, filmēšanai, audioierakstu veikšanai, izklaidei vai datu pārraidei.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt mācību procesam labvēlīgu, drošu un cieņpilnu vidi, mazināt izglītojamo uzmanības novēršanu un nepieļaut tehnisko ierīču izmantošanu citu personu tiesību, privātuma un cieņas aizskaršanai.
4. Klašu audzinātāji mācību gada sākumā un atkārtoti pēc nepieciešamības iepazīstina izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus ar skolā noteikto mobilo tālruņu un citu personīgo tehnisko ierīču lietošanas kārtību.

II. Mobilo tālruņu un citu personīgo tehnisko ierīču lietošana

5. 1.–9. klašu izglītojamajiem skolas telpās, teritorijā, mācību stundās, starpbrīžos, pagarinātās dienas grupā, ārpusstundu nodarbībās un skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos mobilos tālruņus lietot aizliegts, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

izmantot izglītības procesā. Citu personīgo tehnisko ierīču lietošana ir atļauta tikai šo noteikumu 9. punktā noteiktajos gadījumos.

6. 7.–9. klašu izglītojamie, ierodoties skolā, izslēdz mobilos tālruņus un citas personīgās tehniskās ierīces vai iestata tās lidmašīnas režīmā un nodod glabāšanai pie skolas dežuranta tam paredzētajos slēdzamajos skapīšos. Ierīces glabājas skapīšos līdz attiecīgās klases mācību stundu beigām, izņemot šo noteikumu 9. punktā noteiktos gadījumus.

6.1. Izglītojamais ievieto ierīci attiecīgajai klasei paredzētajā skapītī, nodalījumā, kura numurs atbilst izglītojamā kārtas numuram E-klases žurnālā.

6.2. Pēc attiecīgās klases pēdējās mācību stundas pedagogs, kurš vadījis šo stundu, pavada izglītojamos uz ierīču glabāšanas vietu un nodrošina mobilo tālruņu izsniegšanu pēc klases saraksta. Saraksti glabājas pie skolas dežuranta.

6.3. Ja izglītojamais pēc mācību stundām atstājis skolu, neizņemot mobilo tālruni, un vēlāk atgriežas pēc tā, skolas dežurants tālruni izsniedz pēc izglītojamā identitātes pārbaudes, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Ja dokumenta nav, dežurants sazinās ar klases audzinātāju, lai noteiktu citu drošu identitātes pārbaudes veidu.

6.4. Izglītojamie pirms mācību stundu sākuma iepazīstas ar aktuālo stundu sarakstu un tā izmaiņām un nepieciešamības gadījumā informāciju pieraksta piezīmju grāmatiņā vai dienas plānotājā.

6.5. 7.–9. klašu izglītojamie skolas ēdnīcā nenorēķinās ar mobilo tālruni. Norēķiniem izglītojamais pirms mācību dienas sagatavo maksājumu karti vai citu skolas ēdnīcā pieņemtu maksāšanas līdzekli.

7. 10.–12. klašu izglītojamajiem mācību stundu, nodarbību un skolas organizēto pasākumu laikā mobilos tālruņus un citas personīgās tehniskās ierīces lietot aizliegts, izņemot gadījumus, kad pedagogs atļāvis tās izmantot izglītības procesā. Ārpus mācību stundām ierīces drīkst lietot tā, lai netraucētu skolas darbu, drošību, citu personu tiesības, privātumu un labbūtību.

8. Bez pedagoga, skolas administrācijas vai pasākuma atbildīgā pedagoga atļaujas aizliegts fotografēt vai filmēt izglītojamos, pedagogus, darbiniekus vai citas personas, veikt šo personu audioierakstus, kā arī izplatīt šādus materiālus.

9. 1.–9. klašu izglītojamajam mobilo tālruni vai citu personīgo tehnisko ierīci atļauts lietot tikai tad, ja:

9.1. pedagogs to atļāvis izmantot izglītības procesā konkrēta mācību vai audzināšanas uzdevuma veikšanai;

9.2. ierīces lietošana nepieciešama izglītojamā veselības, drošības, īpašu izglītības vajadzību vai atbalsta pasākumu nodrošināšanai un tās lietošana ir saskaņota ar pedagogu vai skolas administrācijas pārstāvi;

9.3. neatliekamas saziņas vai citā objektīvi nepieciešamā situācijā izglītojamais informē pedagogu, klases audzinātāju vai skolas administrācijas pārstāvi, kurš nodrošina saziņu šo noteikumu IV nodaļā noteiktajā kārtībā.

III. 1.–6. klašu mobilo tālruņu nodošanas, glabāšanas un izsniegšanas kārtība

10. 1.–3. klašu izglītojamie, ierodoties skolā, izslēdz mobilo tālruni vai iestata to klusuma režīmā un atstāj glabāšanai savas klases mācību telpā tam paredzētajā drošā vietā. Mobilais tālrunis netiek izsniegts līdz mācību dienas beigām, izņemot šo noteikumu 9. punktā noteiktos gadījumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11. 4.–6. klašu izglītojamie pirmās mācību stundas laikā izslēdz mobilo tālruni vai iestata to klusuma režīmā un nodod pedagogam, ievietojot to tam paredzētajā glabāšanas kastē.
12. Pirmās mācību stundas pedagogs 4.–6. klašu mobilo tālruņu glabāšanas kasti nogādā un novieto tam paredzētajā slēdzamajā skapī.
13. Attiecīgie pedagogi rīkojas ar 1.–6. klašu mobilajiem tālruņiem atbilstoši šajos noteikumos noteiktajai nodošanas, glabāšanas un izsniegšanas kārtībai.
14. Pēc attiecīgās klases pēdējās mācību stundas pedagogs nodrošina 1.–6. klašu izglītojamajiem mobilo tālruņu izsniegšanu; 4.–6. klašu gadījumā pedagogs pirms izsniegšanas saņem glabāšanas kasti no slēdzamā skapja.

IV. Saziņas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem kārtība

15. Ja 1.–9. klases izglītojamajam skolas dienas laikā nepieciešama neatliekama saziņa ar likumisko pārstāvi, izglītojamais informē pedagogu, klases audzinātāju, skolas administrācijas pārstāvi vai citu skolas darbinieku. Saziņa ar izglītojamā likumisko pārstāvi tiek nodrošināta ar skolas darbinieka starpniecību.
15.1. Svarīgā un neatliekamā gadījumā izglītojamais starpbrīdī var sazināties ar likumisko pārstāvi, iepriekš informējot klātesošo pedagogu vai klases audzinātāju. Ja pedagogs vai administrācija atļauj īslaicīgi izmantot glabāšanā nodoto tālruni, tā izņemšana un atgriešana glabāšanas vietā notiek skolas darbinieka uzraudzībā.
16. Steidzamas un svarīgas informācijas gadījumā izglītojamā likumiskais pārstāvis sazinās ar klases audzinātāju telefoniski vai E-klasē. Ārkārtas nepieciešamības gadījumā var zvanīt skolas dežurantam (tālr. 67474445) vai skolas biroja administratoram (tālr. 67474652).
17. Pēkšņu izglītojamā veselības traucējumu gadījumā ar izglītojamā likumisko pārstāvi sazinās skolas medmāsa, atbalsta personāla pārstāvis vai skolas administrācija.

V. Rīcība noteikumu neievērošanas gadījumā

18. Ja pedagogs vai cits skolas darbinieks konstatē šo noteikumu pārkāpumu, viņš rīkojas atbilstoši pārkāpuma raksturam, izglītojamā vecumam, situācijas apstākļiem un samērīguma principam.
19. Ja mācību priekšmeta pedagogs vai dežurējošais pedagogs konstatē izglītojamā neatļautu mobilā tālruņa lietošanu, pedagogs pieprasa izglītojamajam rakstisku paskaidrojumu uz skolā apstiprinātas veidlapas un nodod to sociālajam pedagogam pārkāpuma reģistrēšanai (1. pielikums). Mācību stundas laikā nepieciešamības gadījumā izsauc sociālo pedagogu vai pedagoga palīgu, kurš pavada izglītojamo līdz glabāšanas skapīšiem pie dežuranta; izglītojamais pats ievieto tālruni paredzētajā nodalījumā un atgriežas stundā.
20. Noteikumu neievērošanas gadījumā piemēro šādu pakāpenisku rīcības kārtību:

Pārkāpuma veids / biežums	**Rīcība un iespējamās sekas**
1. Pirmais nelielais pārkāpums Piemēram, ierīce nejauši palikusi ieslēgta vai vienreiz izmantota bez atļaujas.	Pedagogs izsaka mutisku aizrādījumu un atgādina noteikumu prasības. Izglītojamais raksta paskaidrojumu saskaņā ar 19. punktu, pārtrauc ierīces lietošanu un novieto to paredzētajā slēdzamajā skapītī. Pedagogs vai klases audzinātājs fiksē pārkāpumu E-klasē. Ja pārkāpums neatkārtojas, papildu pasākumi nav nepieciešami.

Pārkāpuma veids / biežums	Rīcība un iespējamās sekas
2. Atkārtots vai vidēji smags pārkāpums Piemēram, atkārtota tālruņa lietošana mācību stundā vai starpbrīdī.	Izglītojamais raksta paskaidrojumu, un pedagogs nodrošina pārkāpuma fiksēšanu un ierīces novietošanu slēdzamajā skapītī līdz mācību dienas beigām. Paskaidrojumu nodod sociālajam pedagogam, kurš informē izglītojamā likumisko pārstāvi telefoniski vai E-klasē un nosūta rakstisku brīdinājumu.
3. Nopietns vai trešais pārkāpums Piemēram, sistemātiska noteikumu neievērošana, demonstratīva atteikšanās ievērot norādījumu – nelietot tālruni skolas telpās.	Izglītojamais raksta paskaidrojumu un novieto mobilo tālruni paredzētajā slēdzamajā skapītī. Sociālais pedagogs izvērtē apkopotos paskaidrojumus un fiksētos pārkāpumus, kā arī organizē pārrunas ar izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, iesaistot klases audzinātāju. Pārrunu laikā izvērtē pārkāpuma apstākļus un vienojas par turpmāko rīcību. Ņemot vērā pārkāpuma smagumu un atkārtošanās biežumu, skolas administrācija var lemt par rājiena izteikšanu. Mobilo tālruni izglītojamais saņem mācību dienas beigās pēc sarunas ar sociālo pedagogu.
4. Ļoti smags pārkāpums vai ļaunprātīga rīcība, piemēram, pazemojoša filmēšana un ierakstu izplatīšana, draudi, kibervardarbība vai neatļauta piekļuve informācijas sistēmām.	Sociālais pedagogs sadarbībā ar skolas administrāciju nekavējoties izvērtē situāciju, dokumentē notikušo un organizē nepieciešamos drošības un audzinoša rakstura pasākumus. Vajadzības gadījumā iesaista izglītības psihologu. Par notikušo informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus. Ja ir pamats uzskatīt, ka noticis likumpārkāpums, informē kompetentās institūcijas, tostarp policiju, atbilstoši normatīvajiem aktiem.

21. Ja izglītojamais atsakās pārtraukt ierīces lietošanu vai nodot to paredzētajā glabāšanas vietā, skolas darbinieks fiksē situāciju un informē klases audzinātāju, sociālo pedagogu vai skolas administrāciju.
22. Piemērojot šo noteikumu 20. punktā paredzētos pasākumus, tiek ievērotas izglītojamā tiesības, samērīguma princips un ierīces drošas glabāšanas prasības. Saziņa ar likumisko pārstāvi neatliekamos gadījumos tiek nodrošināta šo noteikumu IV nodaļā noteiktajā kārtībā.
23. Skolas vadība, sociālie pedagogi, pedagogi un citi norīkotie darbinieki uzrauga šo noteikumu ievērošanu. Pedagogs mācību stundā un dežūras laikā starpbrīdī seko līdzi noteikto ierobežojumu ievērošanai un konstatēta pārkāpuma gadījumā rīkojas šo noteikumu V nodaļā noteiktajā kārtībā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

VI. Noslēguma jautājumi

24. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas 2026. gada 19. augusta iekšējos noteikumus Nr. GZO-26-15-nts "Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas mobilo tālruņu un citu tehnisko līdzekļu lietošanas kārtība".
25. Noteikumi stājas spēkā parakstīšanas brīdī.

Direktore S.Semenko

Juhņevska 67474663

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu