

Izglītības iestādes padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu,
Rīgas domes 2021. gada 8. septembra nolikumu
Nr.122 "Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas nolikums".*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku (personu, kas realizē aizgādību) [turpmāk – vecāki] un ģimnāzijas administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – padome).
2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).
3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā ģimnāzijas struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno ģimnāzijas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos ģimnāzijas darbiniekus. Ģimnāzijas darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas ir noteikts konkrētā darbinieka darba pienākumos.

II. Padomes kompetence un darbības jomas

6. Saskaņā ar Izglītības likumu padome īsteno šādas darbības:
 - 6.1. sniedz priekšlikumus ģimnāzijas attīstībai;
 - 6.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai ģimnāzijā;
 - 6.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un ģimnāzijas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 - 6.4. sniedz ģimnāzijas vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 6.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālie mācību piederumus [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām] nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);

- 6.6. ir tiesīga lemt par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
- 6.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar ģimnāzijas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 6.8. veicina ģimnāzijas sadarbību ar sabiedrību;
- 6.9. veicina ģimnāzijas atbalsta fonda darbību;
- 6.10. veic pieņemto ziedojumu uzskaiti, lemj par to izlietošanu un sniedz pārskatu par to vecāku sapulcēs un konferencēs;
- 6.11. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem ģimnāzijas padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
- 6.12. ir tiesīga veidot [vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo] interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās ģimnāzijas izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);
- 6.13. veic citus ģimnāzijas padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

7. Padomes sastāvā ir vismaz 15 padomes locekļi: 9 vecāki, 2 izglītojamie, 3 pedagogi, 1 direktors. Padomes sēdes protokolē sekretārs.
8. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka gada darba plānu, kā arī lemj par citiem jautājumiem.
9. Vecāku pārstāvji padomē ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē ģimnāzijas vecāku konferencē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāko pārstāvi.
10. Ģimnāzijas padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
11. Padomes sastāvā iekļauj ģimnāzijas vadītāju un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi. Šis nosacījums nav obligāts, ja objektīvu iemeslu dēļ to nav iespējams izpildīt.
12. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagogu padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
13. Izglītojamo pārstāvjus izvirza izglītojamo pašpārvaldes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
14. Padomes sekretārs ir izglītības iestādes lietvedis vai cits darbinieks. Padomes sekretārs nav padomes loceklis. Taču padome ir tiesīga lemt par padomes sekretāra pienākumu uzdošanu padomes loceklim.

IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

15. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu, 3 darba dienas iepriekš par to paziņojot visiem padomes locekļiem.

16. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 10 padomes locekļi un vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un padomes vadītājs vai viņa vietnieks.
17. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.
18. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
19. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek pieņemti ar sēdē klātesošo balsu vairākumu atklāti. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.
20. Padomes protokollēmumu paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks padomes vadītāja prombūtnes laikā.
21. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveida apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisijā ar parakstu protokola pielikumā.
22. Padomes sēžu protokollēmumi ir publiski pieejami.
23. Informācijas pieejamībai padomes darbā izmanto visus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus, lai nodrošinātu visu vecāku, izglītojamo, pedagogu, sabiedrības pieejamību.
24. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā tiek izmantoti dažādi komunikatīvie kanāli (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruna vai privāta saruna, ģimnāzijas mājas lapa, vietējais laikraksts un televīzija, informācija pie ziņojumu dēļiem, vēstules pa pastu, sociālie mēdiji, specializētie portāli (E-klase, Skolutiesības.lv u.c.), regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko ģimnāzijā var iniciēt un organizēt gan ģimnāzijas, gan vecāku, gan izglītojamo pārstāvji).
25. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņemtu visas ieinteresētas puses.

V. Noslēguma jautājumi

26. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē.
27. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas padomes 2019.gada 7. oktobra nolikumu Nr. GZO-19-15-nts.

Padomes vadītāja

M.Šalajeva

SASKAŅOTS

(ar Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas direktori):

S.Semenko