



RĪGAS ZOLITŪDES ĢIMNĀZIJA

Ruses iela 22, Rīga, LV-1029, tālrunis 67474444
e-pasts rzolg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

11.09.2024.

Nr. GZO-24-8-nts

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Konsolidēta versija (ar grozījumiem)

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11.pielikuma 19.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu, 11.01.2022. MK noteikumiem Nr. 11 “Kārība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”, 22.08.2023. MK noteikumiem Nr.477 “Grozījumi Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumos Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, MK noteikumu Nr. 398 “Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību”, 35. punktu”

I . Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Ģimnāzijā, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Ģimnāzijā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 3.5. veicināt skolotāju, izglītojamo un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Ģimnāzijas izglītojamajiem un skolotājiem.
6. Ģimnāzija aktualizē informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Ģimnāzijas tīmekļa vietnē vai citā izglītojamajiem, skolotājiem un izglītojamo vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

7. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmetu skolotājs, ievērojot Ģimnāzijas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
8. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot minimālo summatīvo vērtējumu skaitu mācību priekšmetos:

1.- 3. klasē:

Atbilst temata pakārtoto sasniedzamo rezultātu skaitam (*grozīts 30.09.2025. Nr.GZO-25-11-nts*)

4.-12. klasē:

Mācību stundu skaits nedēļā	0,5	1	2	3	4	5	6
Obligāti veicamo tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaits semestrī	1-2	2	2-3	2-4	2-4	3-4	3-4

9. Katra semestra sākumā mācību stundu laikā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

10. Pārbaudes darbu plānošana un reģistrēšana:

11. Plānotos pārbaudes darbus un darbus ar summatīvo vērtējumu attiecīgajā semestrī pedagogs reģistrē skolvadības sistēmā “e-klase” (turpmāk – e-klase), sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs”.
 - 11.1. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā 4.-12.klasē/ STAP 1.-3.klasē, un to norises laikus saskaņo ar Ģimnāzijas vadību katra semestra sākumā.
 - 11.2. Pārbaudes darbus 1.semestrim e-klases plānotajā ieraksta septembrī.
 - 11.3. Plānotos pārbaudes darbus 2.semestrim e-klases plānotajā ieraksta janvārī.
 - 11.4. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā. Izglītojamie par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
 - 11.5. Pedagogs temata noslēguma pārbaudes darbus neplāno semestra pēdējās piecās darba dienās.
 - 11.6. Pārbaudes darbu vērtējumus pedagogi izliek zilajās ailēs.
12. Ja skolēns piedalās olimpiādē, kad notiek noslēguma pārbaudes darbs vai cita veida pārbaudes darbs, skolotājs to atzīmē e-klasē ar “n”. Skolotājs attiecīgajam skolēnam neliek “n/nv”.
13. Ģimnāzijas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Ģimnāzijas elektroniskajā skolvadības sistēmā, sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs”.
14. Klasei vienā dienā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot 1.-3.klasēs ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā, 4.-12.klasē ne vairāk kā divos mācību priekšmetos. Izņēmuma gadījumos, kad mācību stunda noteiktajā mācību priekšmetā stundu sarakstā ir ieplānota katru otro nedēļu 4.-12.klasē, vienā dienā ir atļauts plānot pārbaudes darbus ne vairāk kā 3 mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

15. Ģimnāzijā ir vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un noslēguma pārbaudes darbu veidošanai, skolotājiem tās jāievēro. Veidojot pārbaudes darbus, pedagogs kā paraugu var izmantot 1. un 2. pielikumu.
16. Pirms katra pārbaudes darba norises skolotājs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem.
17. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, tā ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.
18. 4.-12.klasē formatīvajai vērtēšanai jāizmanto procenti. Procenti atspoguļo izglītojamā sniegumu par mācību satura daļu. Procentiem ir informatīvs saturs, un tie netiek pārvērsti summatīvajā vērtējumā -ballēs.
19. Minimālais formatīvo vērtējumu skaits izriet no temata apguvei paredzētā mācību stundu skaita:
 - 19.1. Temata apjoms līdz 15 stundām – vismaz 1 formatīvais vērtējums temata ietvaros;
 - 19.2. 16 - 25 stundas – vismaz 2 formatīvie vērtējumi;

- 19.3. 26 stundas un vairāk – vismaz 3 formatīvie vērtējumi.
20. 4.-9.klasē mājasdarbu izpildes apzīmēšanai e-klasē izmanto apzīmējumu “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts).
21. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti summatīvi, ir jādod iespēja izglītojamajam saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
22. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:
- 22.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
- 22.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
- 22.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;
- 22.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
23. Izglītojamā mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	0-10%	11-20%	21-30%	31-40%	41-53%	54-66%	67-76%	77-86%	87-93%	94-100%
4.	Kritēriji										
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu				skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to	

4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā
------	---	--	--	---	--

24. 1.-3.klasē, skolēnu sasniegumus vērtē, izmantojot “STAP” vērtēšanas sistēmu apguves līmeņos. Pamatojoties uz temata nobeiguma pārbaudes darba rezultātiem, 1.-3.kl. pedagogi izliek e-klases žurnālā pakārtotos sasniedzamos rezultātus atbilstoši tematam. Formatīvās vērtēšanas atspoguļošanai e-klasē izmanto procentus (%) visos mācību priekšmetos. *(grozīts 30.09.2025. Nr. GZO-25-11-nts)*
25. Pedagogam ir tiesības organizēt kompleksos pārbaudes darbus un vērtēt skolēnu sniegumu, izmantojot uzkrājuma vērtējuma formu. Šajā gadījumā vērtējums tiek atspoguļots skolovadības sistēmā “e-klase”, izmantojot pārbaudes darbam atbilstošo (zilo) aili. Tiek izveidots melnraksta ieraksts ar darba noslēguma datumu. Pedagoģs ieraksta tēmu un kritērijus. Pedagoģs ieraksta skolēna iegūtos punktus dienā, kad skolēns atbildēja. Darba noslēguma dienā tiek izlikts vērtējums 10 ballu skalā. Pirms kompleksā pārbaudes darba, kas tiek vērtēts, izmantojot uzkrājuma formu, pedagoģs informē skolēnus un ieraksta kritērijus “e-klase” mājasdarbos.
26. Visiem summatīvajiem vērtējumiem ir vienāds īpatsvars, izliekot gada vērtējumu. Vērtējums tiek izlikts kā vidējais aritmētiskais, noapaļojot vērtējumu. Vērtējuma noapaļošana uz lielāko pusi notiek, sākot ar “X,6” pie nosacījuma, ka ir izpildīti visi tēmas noslēguma pārbaudes darbi ar summatīvo vērtējumu (tajos nav “nv”) un ir izpildīta vismaz puse darbu ar formatīvo vērtējumu.
27. Ikdienas mācību procesā katru pārbaudes darbu, kas tiek vērtēts summatīvi, skolēni raksta vienu reizi.
28. Mācību stundu kavējumi un pārbaudes darbu rakstīšana:
- 28.1. Ja Izglītojamais nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, e-klasē fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/nv”).
- 28.2. Izglītojamam ir jāuzraksta pārbaudes darbs divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā pedagoga noteiktajā konsultācijā.
- 28.3. Ja izglītojamais divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā neierodas uz konsultāciju un neuzraksta pārbaudes darbu, tad skolotāja pienākums nākamajā mācību stundā, kas seko pēc divām nedēļām, piedāvāt viņam uzrakstīt šo darbu.
- 28.4. Ja izglītojamais izlabo vērtējumu “nv”, pedagoģs dzēš vērtējumu “nv” žurnālā un aizstāj to ar iegūto vērtējumu 10 ballu skalā.
- 28.5. Ja izglītojamais nebija skolā neattaisnoto iemeslu dēļ, “nv” pārbaudes darbā nevar labot. Šis “nv” ietekmē gada vērtējumu.
- 28.6. Ja izglītojamais atsakās izpildīt pārbaudes darbu, pedagoģs novērtē darbu ar “nv” (nav vērtējuma).
- 28.7. Ja izglītojamais atnāk uz pārbaudes darbu pēc slimības, viņš var vienoties ar pedagoģu par citu pārbaudes darba rakstīšanas laiku konsultācijā. Pārbaudes darbu konsultācijā raksta vienu reizi. *(grozīts 16.12.2024. GZO-24-10-nts)*

29. Pedagogiem ir tiesības plānot un īstenot radošos darbus vai cita veida darbus, kas tiek vērtēti ar summatīvo vērtējumu ar mērķi palīdzēt skolēniem apgūt mācību saturu un radīt labākus rezultātus mācību satura apguvē. Katra mācību joma vienojas par šādu darbu apjomu, saturu un biežumu. Vērtējumus šādos darbos ieraksta e-klasē baltajās ailēs. Šie darbi netiek uzskatīti par obligātajiem. Ja skolēns atsakās atbildēt vai neizpilda darbu, apzīmējums “nv” netiek izlikts. Ja skolēns iegūst vērtējumu, šis vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot starpvērtējumu un gada vērtējumu.
30. Vērtējumu izglītojamo mājasdarbos (matemātikā, latviešu valodā, krievu valodā un svešvalodās) ieraksta klases žurnālā speciāli ierīkotajā mājasdarbu lapā. Mājasdarbus vērtē ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts), apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) ieraksta, ja darba nav, apzīmējumu “atb” (atbrīvots) ieraksta, ja izglītojamais mājas darba uzdošanas dienā nav bijis skolā.
31. Minimālais rakstiski veicamo mājasdarbu vērtējums mēnesī 1.-4.klasēs vienāds ar stundu skaitu nedēļā (izņemot mēnešus, kuros ir skolēnu brīvlaiki un projekta nedēļas), 5.-6.klases – 3 vērtējumi mēnesī, 7.-9.klasēs – 2 vērtējumi. 10.-12.klasēs mājās darbu vērtēšanai ir ieteikuma raksturs.
32. Ja pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, tad izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma). To lieto šādos gadījumos:
- 32.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
 - 32.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 32.3. ja izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu;
 - 32.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām - ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
 - 32.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
 - 32.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamajiem veikti vienveidīgi vai ir konstatēts plaģiāts).
33. Izglītojamajam, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.
34. Ja skolotājs plāno radošo vai cita veida pārbaudes darbu, šī darba saturam ir jābūt tādām, lai skolēnam būtu iespēja iegūt vērtējumu pat tad, ka viņš nepildīja uzdevuma daļas, kuras bija jāizpilda patstāvīgi. Piemēram, paredzēt situāciju, ka skolēns nesagatavoja prezentāciju. Šajā gadījumā skolotājs ir gatavs uzdot jautājumus par tēmu, lai skolēns varētu iegūt minimālo summatīvo vērtējumu.
- 35. Starpvērtējumi, semestra, gada vērtējumi un galīgie vērtējumi kursā:**
- 35.1. Semestra vērtējumu Ģimnāzijā neizliek. Izliek starpvērtējumu decembrī un maijā, un gada vērtējumu maijā.
 - 35.2. Par 1.semestri starpvērtējumu izliek pēdējā decembra nedēļā.
 - 35.3. Starpvērtējumu par gadu izliek līdz 1.maijam.
 - 35.4. Ja 75% no pārbaudes darbiem semestrī/ gadā ir nokārtoti, pedagogs ir tiesīgs izlikt startvērtējumu par 1.semestri/gadu. Ja ir nokārtots mazāk par 75%, semestra/ gada starpvērtējumā izliek “nv”.

- 35.5. Ja starpvērtējums vai gada vērtējums ir izlikts, ievērojot iepriekšējo punktu, tad vērtējumu veido vidējais aritmētiskais no uzrakstīto darbu skaita. Pedagoģs seko līdzi skolēna progresam un aicina uz konsultācijām, lai visi pārbaudes darbi būtu uzrakstīti.
- 35.6. Izsakot mācību priekšmeta kursa summatīvo vērtējumu (galīgo vērtējumu kursā), pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros.
- 35.7. **1.-3.klasē** mācību gada sākumā pedagogi vienojas, kādas prasmes tiks novērtētas skolēniem 1. un 2.semestra beigās.
- 35.7.1. 1.semestra beigās, izveido liecību, kurā atspoguļo skolēnu vērtējumu "STAP" vērtēšanas sistēmā attiecīgajās prasmēs. 1.semestra liecību elektroniski nosūta vecākiem, lai informētu viņus par bērna sniegumu mācību procesā. Tās pašas prasmes var novērtēt atkārtoti 2.semestra beigās.
- 35.7.2. 2. semestra beigās izveido liecību, kurā ir atspoguļots skolēna sniegums attiecīgajās prasmēs. Liecību nosūta vecākiem.
- 35.7.3. Par vērtējumu gadā 1.-3.klasē tiek uzskatīti prasmju vērtējumi 1. un 2.semestrī. Ja prasme atkārtojas abos semestros, tad liecībās var redzēt skolēna izaugsmes dinamiku.

36. Kombinētais nobeiguma pārbaudes darbs par mācību priekšmeta saturu:

- 36.1. Ne vēlāk kā līdz 7.maijam skolēna vecāki/ pilngadīgais skolēns var pieteikties kombinētajam pārbaudes darbam attiecīgajā mācību priekšmeta vērtējuma uzlabošanai, uzrakstot iesniegumu un iesniedzot to mācību priekšmeta skolotājam (3.pielikums). Kombinētais nobeiguma pārbaudes darbs par mācību priekšmeta saturu ietver visas mācību gada tēmas un pārbauda attiecīgās prasmes.
- 36.2. Kombinēto nobeiguma pārbaudes darbu izstrādā skolotāji, kuri strādā attiecīgajā paralēlē, un saskaņo to ar mācību jomas (MJ) koordinatoru. Kombinēto pārbaudes darbu izstrādā pavasara brīvlaikā.
- 36.3. Pēc kombinētā pārbaudes darba MJ koordinatori rezultātus fiksē protokolā, skolotājs ieraksta vērtējumu e-klasē.
- 36.4. Protokols jānodod direktora vietniekam.
- 36.5. Ja 1.-3.klases skolēna vecāki uzskata, ka skolēns ir apguvis attiecīgo prasmi labāk, nekā novērtēja skolotājs, vecāks piesaka bērnu kombinētajam pārbaudes darbam, lai novērtētu attiecīgo prasmi. Skolēna vecāki raksta iesniegumu un iesniedz to mācību priekšmeta skolotājam.

37. Gada vērtējuma izlikšana, starpvērtējuma un kombinētā nobeiguma pārbaudes darba nozīme:

- 37.1. Ja skolēnam kādā no pārbaudes darbiem ir "nv" un nav uzrakstīti 75% no pārbaudes darbiem, tad gada starpvērtējumā ir "nv". Šo vērtējumu var labot gada beigās, piesakoties un uzrakstot kombinēto nobeiguma pārbaudes darbu par mācību gadu. *(grozīts 16.12.2024. GZO-24-10-nts)*
- 37.2. Pedagogs skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

- 37.3. Ja skolēnam gada starpvērtējumā bija “nv” un viņš ir sekmīgi uzrakstījis kombinēto nobeiguma pārbaudes darbu, tad par gada vērtējumu tiek uzskatīts vērtējums kombinētajā pārbaudes darbā.
38. Skolēniem ir iespēja apstrīdēt iegūto vērtējumu par pārbaudes darbu. Šajā gadījumā vecāki vai pilngadīgais skolēna vecāki/ pilngadīgais skolēns raksta iesniegumu direktores vietniekam. Direktores vietnieks veido komisiju un atkārtoti izvērtē pārbaudes darbu. Komisija sastāda protokolu ar lēmumu un nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas e-klasē.
39. Ja izglītojamais, kurš apgūst pamatizglītības vai vidējās izglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā 1.semestra starpvērtējumā “nv”, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā ir jākārtos kavētais/ie pārbaudes darbs/i, lai pedagogam būtu pamats ielikt 1.semestra starpvērtējumu. Kad skolēns uzrakstījis kavētos pārbaudes darbus, pedagogs veic labojumus 1.semestra starpvērtējumā.
- 39.1. Ja izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā, skolēnam tiek piedāvāts rakstīt kombinēto pārbaudes darbu attiecīgajā priekšmetā, lai uzlabotu vērtējumu. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām pamatizglītības posmā. Vidējās izglītības posmā, ja izglītojamais nav uzlabojis vērtējumu gadā, viņš tiek atskaitīts mācību gada beigās. *(grozīts 16.12.2024. GZO-24-10-nts)*
- 40. Piekļuves darbi eksāmeniem padziļinātajosursos un to vērtēšana:**
- 40.1. Vidējās izglītības programmā padziļinātajosursos skolēni raksta eksāmena piekļuves darbu/s. Piekļuves darbus izstrādā un novērtē saskaņā ar padziļinātā mācību kursa programmu.
- 40.2. Izglītojamais ne vēlāk kā astoņas nedēļas pirms eksāmena norises dienas informācijas sistēmā pievieno attiecīgā mācību priekšmeta eksāmena piekļuves materiālus. Eksāmenu piekļuves darbus novērtē mācību priekšmeta pedagogs. Pedagogs materiālus izvērtē ne vēlāk kā sešas nedēļas pirms eksāmena norises dienas un vērtējumu ievada informācijas sistēmā. Izglītojamais eksāmenu drīkst kārtot, ja vērtējums par piekļuves materiāliem nav zemāks par četrām ballēm.
- 40.3. Vērtējumus piekļuves darbos padziļinātajosursos atspoguļo e-klasē baltajās ailēs, ja piekļuves darbu veic tikai atsevišķi skolēni klasē un eksāmena piekļuves darbs ir papildus nosacījums tikai tiem skolēniem, kuri kārtos valsts pārbaudes darbu attiecīgajā kursā. Ja piekļuves darbs ir mācību kursa apguves sastāvdaļa un priekšnosacījums mācību kursa apguvei (piemēram, kursā “Svešvaloda II”, “Latviešu valoda un literatūra II”), vērtējumus piekļuves darbos atspoguļo e-klasē zilajās ailēs.
41. Ja skolēns vēlas pāriet no viena vidējās izglītības programmas virziena uz citu, ir atļauts kārtot pārbaudījumu Ģimnāzijas noteiktajos mācībuursos vienu reizi mācību gadā, jūnijā.
42. Pedagogs nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.

43. Vērtējumi mācību kursā “Valsts aizsardzības mācība” tiek izlikti saskaņā ar 22.08.2024. Jaunsardzes centra noteikumiem Nr. 36-NOT “Mācību kursa “Valsts aizsardzības mācība” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

44. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas, izņēmuma gadījumos (ja ir trīs vai vairāk klašu paralēles, liela apjoma darbi) – ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
45. Mutvārdu pārbaudes darbā izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot izglītojamā par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
46. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamajiem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba izvērtējuma skolotājs savāc izglītojamo pārbaudes darbus un uzglabā tos līdz semestra beigām.
47. Skolotājs, atbilstoši Ģimnāzijas noteiktajai kārtībai, nodrošina iespēju izglītojamajam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
48. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos e-klasē vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.
49. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

50. Izglītojamajam ir tiesības triju darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
51. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un ģimnāzijas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamā vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
52. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

53. Iekšējie noteikumi stājas spēkā parakstīšanas brīdī.

54. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas 2021. gada 8. septembra noteikumus Nr. GZO-21-5-nts "Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

S.Semenko

*Skatīts
26.08.2024. Metodiskās padomes sēdē,
29.08.2024 mācību jomu sēdēs,
09.09.2024. administratīvajā sēdē,
11.09.2024. pedagogu informatīvajā sanāksmē.*

Skripačova 67474652

1.pielikums

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas 2024. gada 11. septembra iekšējiem noteikumiem Nr. GZO-24-8-nts „Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

Pārbaudes darba noformējums un iekļaujamo uzdevumu paraugs

Pārbaudes darba adresāts –

Pārbaudes darba tēma –

Pārbaudes darba uzbūve – (Izziņas darbības 3 līmeņi: 1. Iegaumēšana un izpratne; 2. Zināšanu un prasmju lietošana; 3. Analīze un produktīvā darbība)

Uzdevumu veidi –

Vērtēšanas kārtība un kritēriji –

2.pielikums

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas 2024. gada 11. septembra iekšējiem noteikumiem Nr. GZO-24-8-nts
„Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

Noslēguma pārbaudes darbs _____ . klasei _____ (mācību priekšmetā)

Datums: _____

Skolēns: _____

Temats : _____

1.uzdevums. Nosacījumi (punktu skaits)

Zināšanu (jēdzienu) izpratnes pārbaude

2., 3.,4.,5. ... uzdevums. Nosacījumi (punktu skaits)

Prasmju pārbaudes uzdevumi - no vieglākā uz sarežģītāko, vairāku soļu uzdevumi utt.

Pēdējais uzdevums. Nosacījumi (punktu skaits)

Prasmju pārbaude netradicionālā situācijā vai uzdevums, kurā skolēnam jāapkopo un jādemonstrē mācību tēmas ietvaros apgūtās analītiskās/pētnieciskās/ radošās prasmes.

Mācību sasniegumu vērtēšanas tabula (*ja vēlas, drīkst izmantot tikai apguves % un ballu ailes)

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles										
Apguves procenti	0-10%	11-20%	21-30%	31-40%	41-53%	54-66%	67-76%	77-86%	87-93%	94-100%

3.pielikums

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas 2024. gada 11. septembra iekšējiem noteikumiem Nr. GZO-24-8-nts
„Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

Nepilngadīgajiem skolēniem

(vecāka vārds, uzvārds)

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas skolotājam/am

(skolotāja vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu Jūs atļaut manam dēlam (manai meitai) _____, klase _____
rakstīt kombinēto noslēgumu pārbaudes darbu mācību priekšmetā/
kursā _____ Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas noteiktajā laikā.

(datums)

(vecāka paraksts)

(skolotāja paraksts)

Pilngadīgajiem skolēniem

(izglītojamā vārds, uzvārds, klase)

Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas skolotājam/am

(skolotāja vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu Jūs atļaut man _____, klase _____ rakstīt
kombinēto noslēgumu pārbaudes darbu mācību priekšmetā/ kursā _____
Rīgas Zolitūdes ģimnāzijas noteiktajā laikā.

(datums)

(paraksts)

(skolotāja paraksts)